

彰化縣立信義國民中小學分層負責明細表 學務處 1120516

單位	主管項目及內容		分層負責劃分			會辦單位	備註
	項目 (組別)	內容	第三層 (組長、承辦人)	第二層 (主任)	第一層 (校長)		
學務處	訓育組	1. 學務工作計畫、行事曆及章則之擬訂	擬辦	審核	核定		
		2. 籌辦各項慶典、活動	擬辦	審核	核定		
		3. 規劃校內各項防空、防震、防災演習等學生防護工作及緊急避難訓練	擬辦	審核	核定	總務處	
		4. 擬定導師業務草案	擬辦	審核	核定		是否由校務會議討論議決，請各校自行衡酌。
		5. 整編及執行學務經費預算	擬辦	審核	核定	總務處會計室	
		6. 彙報各項學務業務統計資料事項	擬辦	審核	核定		
		7. 督導學生早會、晨光時間、導師時間之活動	擬辦	審核	核定	輔導室	
		8. 各項訓育章則之擬訂	擬辦	審核	核定		
		9. 規劃社團活動、團體活動及校外教學、畢業旅行事項	擬辦	審核	核定	總務處會計室	
		10. 辦理學生群育活動、寒、暑期學生營隊活動	擬辦	審核	核定		
		11. 規劃及訓練幼童軍活動事項	擬辦	審核	核定		
		12. 指導學生自治活動事項	擬辦	核定			
		13. 推行社區服務活動	擬辦	核定		輔導室	
		14. 規劃重大節日之活動、刊物及壁報出版等事項	擬辦	核定		各處室	
學務處	訓育	15. 辦理民主法治教育宣導	擬辦	核定		各處室	

單位	主管項目及內容		分層負責劃分			會辦單位	備註
	項目 (組別)	內容	第三層 (組長、承辦人)	第二層 (主任)	第一層 (校長)		
	組	16. 辦理學生才藝競賽、舞蹈、音樂比賽及表演活動	擬辦	審核	核定	各處室	
		17. 宣導各項政令活動	擬辦	核定			
		18. 宣導社教機構藝文活動	擬辦	核定			
		19. 辦理模範生選拔及優良學生表揚事項	擬辦	審核	核定		
		20. 辦理校際活動、比賽事宜	擬辦	審核	核定		
學務處	生活教育組	1. 處理學生偶發事件	擬辦	審核	核定		
		2. 校園安全事件處理事項之擬訂	擬辦	審核	核定		
		3. 「學生輔導與管教辦法」之擬訂與執行	擬辦	審核	核定	輔導室	
		4. 推行時事教育	擬辦	核定			
		5. 辦理交通安全教育及排路隊事項	審核	核定		教務處	
		6. 辦理學生品德考查及獎懲事項	擬辦	審核	核定	輔導室	
		7. 處理拾遺物品事項	審核	核定			
		8. 編排導護輪值及組訓學生糾察隊事項	擬辦	核定			
		9. 辦理學生早會典禮	擬辦	核定			
		10. 辦理秩序禮節、常規訓練比賽事項	擬辦	審核	核定		
		11. 辦理防範犯罪、反毒宣導事宜	擬辦	核定		輔導室	
學務處	生活教育組	12. 學生請假、缺課、中輟、生活常規問題擬訂處理事項	擬辦	核定		教務處 輔導室	

單位	主管項目及內容		分層負責劃分			會辦單位	備註
	項目 (組別)	內容	第三層 (組長、承辦人)	第二層 (主任)	第一層 (校長)		
		13. 檢查學生服裝儀容	擬辦	核定			
		14. 防制校園暴力，維護校園安全事宜	擬辦	審核	核定	各處室	
		15. 擬訂防制學生濫用藥物等工作	擬辦	審核	核定		
		16. 辦理春暉專案相關業務	擬辦	審核	核定	輔導室	
		17. 校園安全通報業務	擬辦	審核	核定	輔導室	
		18. 規劃及執行學生路隊及校內安全導護工作	擬辦	審核	核定		
學務處	體育組	1. 各項體育活動章則之擬訂	擬辦	審核	核定	總務處	
		2. 組織並召開「體育委員會」	擬辦	審核	核定		
		3. 校內外運動會及各項體育競賽事項	擬辦	審核	核定		
		4. 運動場所及體育設備之管理與維護事項	擬辦	核定		總務處 會計室	
		5. 早操及課間活動事項	擬辦	核定			
		6. 辦理學生體適能測驗與活動事項	擬辦	審核	核定		
		7. 訓練及選拔各項體育競賽團隊事項	審核	審核	核定		
		8. 學生體育成績之考查統計與報告事項	擬辦	核定		教務處	
學務處	體育組	9. 運動器材使用安全之指導	擬辦	核定			
		10. 體育獎助學金之申辦事項	擬辦	核定			
		11. 游泳檢測。	審核	審核	核定		
	衛生組	1. 各項環境及衛生教育工作章則之擬訂	擬辦	審核	核定		

單位	主管項目及內容		分層負責劃分			會辦單位	備註
	項目 (組別)	內 容	第三層 (組長、承辦人)	第二層 (主任)	第一層 (校長)		
		2. 辦理全校衛生保健工作及其設備事項	擬辦	審核	核定	總務處 會計室	
		3. 衛生隊之組訓及指導晨間檢查事項	擬辦	審核	核定		
		4. 辦理學校環境衛生及整潔活動教育事項	擬辦	核定			
		5. 辦理衛生保健宣導、比賽測驗事項及防疫宣導	擬辦	核定			
		6. 辦理垃圾分類、資源回收、環保教育	擬辦	核定		總務處	
		7. 分配假期學校環境衛生工作	審核	審核	核定		
		8. 學校餐廚衛生管理	擬辦	審核	核定	各處室	
		9. 擬訂及執行學童午餐衛生教育事項	擬辦	審核	核定	總務處	
		10. 辦理健康促進相關業務	擬辦	審核	核定		
		11. 辦理健康檢查及協助預防接種事項	擬辦	審核	核定	人事室	
		12. 辦理消除菸害、預防愛滋等工作	擬辦	審核	核定		
	健康中心	1. 學生視力保健、口腔衛生、砂眼治療及缺點矯治事項	審核	審核	核定		
2. 衛生保健器材及藥品之使用保管整補事項		審核	核定				
3. 衛生保健資料統計、分析及彙報事項		擬辦	核定				
學務處	健康	4. 辦理學生平安保險各項表報	擬辦	核定			
	中	5. 規劃身高體重測量	擬辦	核定			

單位	主管項目及內容		分層負責劃分			會辦單位	備註
	項目 (組別)	內容	第三層 (組長、承辦人)	第二層 (主任)	第一層 (校長)		
心	6.	學生疾病送診及缺點矯治事項	擬辦	核定			
	7.	辦理有關人口、性教育等公共衛生教育事項	擬辦	審核	核定	各處室	
	8.	臨時交辦事項	擬辦	審核	核定		