

※請教師務必於學生填妥相關資料後，始予以簽章證明。

裝 訂 線

彰化縣立信義國中小 113 學年度 學生臨時外出請假單

第一聯申請聯

(此聯由班級導師保管)

學生 班級	年 班	學生 姓名		家長 姓名	
外出 日期	年 月 日	外出 時間		連絡 電話	
外出 事由	★ 請打勾，並請註明外出原因。 ☐ 病假 原因：_____。 ☐ 事假 因：_____ 須外出。 ☐ 其他 因：_____ 須外出。 家長與學生關係為：				
導師 簽章			學務處簽章		

二 聯 填 妥 後 請 沿 線 撕 開

彰化縣立信義國中小 113 學年度 學生臨時外出請假單

第二聯交大門警衛查核

(此聯由警衛室列管)

學生 班級	年 班	學生 姓名		家長 姓名	
外出 日期	年 月 日	外出 時間		連絡 電話	
外出 事由	★ 請打勾，並請註明外出原因。 ☐ 病假 原因：_____。 ☐ 事假 因：_____ 須外出。 ☐ 其他 因：_____ 須外出。 家長與學生關係為：				
導師 簽章			學務處簽章		
警衛室簽核：					