# 使用者操作手册

## 113年10月21日

目錄

壹.	登入	系統操作說明	1
		人事服務網 eCPA 登入	1
貳.	Web	HR 人事法規生成式 AI	3
		問答頁面流程圖	3
	<i>—</i> .	問答頁面首頁	4
	Ξ.	問答頁面首頁操作說明	10
	四.	我的最愛功能操作說明	19
	五.	我的筆記功能操作說明	20
	六.	推薦問答功能操作說明	23
參.	會議	紀錄生成	.25
		會議紀錄生成流程圖	25
	<i>—</i> .	會議紀錄生成首頁	26
	Ξ.	如何上傳語音檔	30
	四.	檢視已上傳語音檔清單	34
	五.	語音檔案上傳失敗及故障排除	37
	六.	如何下載逐字稿	40
	七.	編輯會議摘要標題	42
	入.	逐字稿上傳	46
	九.	如何生成會議紀錄摘要	48
	+.	檢視會議紀錄摘要	55
	+	下載會議紀錄摘要	56

### 壹. 登入系統操作說明

一.人事服務網 eCPA 登入

於 eCPA 登入後進入 WebHR\_GPT 人事法規生成式 AI 查詢系統,須 有自然人憑證或健保卡或行動自然人憑證登入,關於 eCPA 相關 說明,請參考 https://ecpa.dgpa.gov.tw/。

【步驟 1】在瀏覽器網址列輸入 <u>https://ecpa.dgpa.gov.tw/</u> 【步驟 2】於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡、行動自然人憑證或 帳號密碼,以上方式登入才可以使用 WebHR\_GPT 網站。



【步驟 3】:登入 eCPA 後於「應用系統」列表中,再依以下圖示 步驟1及2點選,開啟新視窗進入 WebHR\_GPT 網站。



或首頁右側欄點選[AI][webhr\_GPT] 開啟新視窗進入 WebHR\_GPT 網站。



以上僅適用[人事人員]。

## 貳. WebHR 人事法規生成式 AI

一. 問答頁面流程圖



#### 二. 問答頁面首頁

登入成功後,您將進入問答頁面首頁。在這裡,您可以通過多種 方式進行法規查詢與問答互動,頁面上有多個功能選項,包括 「全部」、「我的最愛」、「我的筆記」及「推薦問答」。這些 功能將幫助您管理和查詢所需的法規資訊。接下來,我們將詳細 介紹每個功能如何使用。



1. 全部:

此功能區域為法規查詢,使用者可以在此輸入需要查詢的法 規問題,並獲得系統提供的法規資訊與解答。

● 點選【全部】頁籤後,該畫面分為四小區塊:



- [1] 輸入區:
  - 您可以在此處輸入與人事法規相關的問題。進行詢問 前,請先在左側選擇「法規」或「函釋」分類。按下 【送出】按鈕或點選【麥克風圖示】進行語音輸入。 在詢問過程中,系統將顯示生成進度條,顯示進度百 分比,您可能需要稍作等待。生成完成後,答案將會 顯示於最新對話區。
- [2] 問答顯示區: 依輸入的問題將生成式AI 答案與參考法源呈現,【參 考法規】列出資料來源,點選會另開視窗顯示法規的 完整內容。您也可對本次回答答案滿意度進行評分。
- [3] 歷史問答列表:

會依時間序顯示您過去的對話紀錄,點選歷史區中的 任一紀錄,即可查詢詳細對話內容。

[4] 服務量訊息區:

因本查詢系統每天限制 300 則問答,請以詢問人事法 規為優先,服務量剩餘 0%時將停止回應。



2. 我的最爱:

此功能區域,您可以將常用或重要的法規問題收藏於此功能 區,方便日後快速檢索與查閱。

 點選【我的最愛】頁籤後,您將進入「我的最愛」畫面, 該畫面分為兩個區塊:



■ 我的最愛列表:顯示您已收藏的法規問答。

全部 ♥我的最愛 ■我的筆記 推薦問答	113年9月26日
<ul> <li>○113年9月26日17:03 ♥ □ 数工作第一年·這種發特体有限美</li> <li>○113年9月26日14:14 ♥ □ 零整地交下公用人員的端体申請可屬會始進送?</li> <li>我 伯 最 愛 列 表</li> </ul>	◎113年9月26日17:03 ♥ □ □1:我工作滿一年,這樣我特休有幾天 3:根據參考觀1(7),中的公園人員最假限1,公園人員至年終邊續服務滿一年者,第二年起,每年應給休假士目; 服務滿三年者,每年應給休假士目2; □此,前帝已經工作滿一年,说第二年起你每年應該有七天的特殊者。 (年大田川)公園周囲即2,125年7月8月四日,日本年月間(4),公園人園市町的約4,10日,日本月間(4),55年7月
	(1999年6月)在1998年19月1日)1月1日月1日(1998年1月) 新聞中央及任告名機構開發。其他的設計上で1998年1月1日日 記記及所屬各機關(編)教養人員的管理法で自然的主要。 2015年1月1日日 記記及所屬各機關(編)教養人員的管理法

我的最愛內容:選擇某個法規問答時,顯示其詳細內容,便於檢視。

(B) ▲ 240/34(8) ■ 3403 ■ 60 1±101013	113年9月26日	
③ 113年9月26日 17:03 ♥ □ 我工作潘一年,這樣我特休有幾天	<ul> <li>③113年9月26日14:14 ♥ □</li> <li>問:哪些情況下公務人員的補休申請可能會被拒絕?</li> </ul>	我的最愛內容
③113年9月26日14:14 ● 日 響整機設下公務人員的編体申請可定會被更明? 第品 撃	<ul> <li>茶:根據提供的參考資料。公務人員的補休申請可能會在以下情況下被拒絕:</li> <li>1."超過補供期間":</li> <li>- 公務人員步加加場体施在場裡現定的補休期限內完成。補休期限至多為期申請基度或改將如加證對<sup>15</sup></li> <li>2."送勤性質不得合規定";</li> <li>- 公務人員参加的活動。與總或研習是否屬於執行職務,需由服務機關核實並機關可考量其非自行的注册予以補休。但這並非必然<sup>46</sup></li> <li>3. "應法給予加世費或補休啊":</li> <li>- 可機關預算限制或必要範圍內的實務需要。無法給予加證實或補休契時,書重整約<sup>25</sup></li> <li>4. "特殊事由的專案加閱時來":</li> <li>- N提電上分專案案例、保決交發回貨幣類、協致貴大足難等特殊事由的專案加閱四今集集 - 《現代發展中的專案加閱四考集 - 《理查大專案書》、供決交發回貨幣類、</li> </ul>	: 王。如果未能在期限內休華。則不得再中 亦定。如果經審認非屬於執行職務,服務 意給予公務人員考婚法規所定的平時考核 口居補休期限已放寬至一年內,若未能在

3. 我的筆記:

此功能區域,您可以在查詢過程中做筆記,記錄自己對某些

法規的想法或重要資訊,方便日後查閱或編輯筆記內容。

 點選【我的筆記】頁籤後,您將進入「我的筆記」畫面, 該畫面分為兩個區塊:

全部 🎔 我的最愛	■我的筆記	推薦問答

■ 我的筆記列表:顯示您已備註的法規問答。

	113+3/3201				
■我的筆記 推薦問答	THAT I ARA I VILLEAR AND VILLE	-			
	③ 113年9月26日 14:07 ♡ 📕				
③113年9月26日 14:07 ♡ ■	問:如何查詢公務人員服務法的最新修訂版本?				
如何查詢公務人員服務法的最新修 訂版本?	答:要查詢公務人員服務法的最新修訂版本,可以參考以下步驟:				
	1. **查詢法規資料庫**:				
③113年9月26日 14:05 ♡ ■	- 前往全國法規資料庫(https://law.moj.gov.tw/)。				
公務人員服務法第一條	- 在搜尋欄位輸入「公務人員服務法」進行搜尋。				
	- 點擊進人法規詳識貝面,並看飯新的修訂版本及具沿車。				
我的筆記列表	2. **參考政府公告**:				
	- 瀏覽考試院或其他相關政府機關的官方網站,查閱最新的法規公告。				
	- 特别注意法規的最新異動日期和發文字號,以確保查詢到的是最新版本。				
	3. **參考法規手冊**:				
	- 訂閱或購買最新的法規手冊,這些手冊通常會包含最新的法規修訂內容。				
	根據提供的參考資料,公務人員服務法的最新修訂版本資訊如下:				
	- **最新異動日期**: 2022年6月22日				
	- **發文字號**:華總一義字第11100050751號				
	**生效日期**:2023年1月1日 -				
	這些資訊可以幫助你確認你查詢到的版本是否為最新版本。如果需要更詳細的內				
	容,建議使用上述方法進行查詢。				
	[參考法規] 1公務員服務法 2行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤	實			
	施辦法 <sup>3</sup> 公務人員服務守則 <sup>4</sup> 公務人員保障法 <sup>5</sup> 公務人員訓練進修法施行細則 <sup>6</sup> 2	2			
	務人員保障暨培訓委員會組織法 <sup>7</sup> 現職公務人員改任辦法				
	■個人註記: 有綱址紀載				
	③113年9月26日 14:05 ♡ ■				
	問: 公務人員服務法第一條				
	答: 根據提供的參考資料,以下是公務人員服務法第一條的內容:				
	· / 9# 1 = + += 34 + = 579# 48 = + /= + /= + ++ ++ ++ ++ ++ ++ ++ ++ ++ ++ ++ ++	-94			
	C++07.778 4++6 1 78 ++454041 31				

我的筆記內容:選擇列表中的某條筆記後,該筆記的 詳細內容會顯示在下方,便於檢視或進一步編輯。



- 4. 推薦問答: 此功能提供近期關注的熱門問答推薦,幫助您快速掌握相關 法規問答。
  - 點選【推薦問答】頁籤後,您將進入「推薦問答」畫面, 該畫面分為兩個區塊:

推薦問答 全部 ♥ 我的最愛 ■我的筆記

推薦問答列表:顯示自動生成的推薦問題,這些問題 根據其他使用者的查詢資料與滿意度評分來推薦。

1.考续委員會設置23位考接委員,應有殘位東援委員 2.公務與服務法部一條原文 3.教師局留有幾天 4.現現在已工作一年,這樣我的休假目有幾天	問:考請委員會設置23位考績委員,應有幾位票選委員 客:根據的股定,考檢委員會設設置31位委員,制廠案約人居有二人由本%期受考人累認書生之。因此,如果考維 委員 (23條以4等於結約,所以是57加上因為經治4,而加位,并11位) <sup>2</sup> 。 委員 (23條以4等於結約,所以是57加上因為經治4,而加位,并11位) <sup>2</sup> 。 期) <sup>2</sup> 公務人員考維治 <sup>3</sup> 考檢委員會組織規程 <sup>4</sup> 考試所研究發展委員會設置要點 <sup>3</sup> 教 型進影響作業要點	数	
5.過去曾經先後擔任過勞工和駐衛營的工作,這些不 同職務的年資應該如何計算納入年資,以作為計算 退休金和攜即金的基礎?	問: 公務員服務法第一條原文		
6.自然人為單純個人或家庭活動之目的,而蒐集、處 理或利用個人資料有受個人資料保護法的管轄嗎?	答:公務員嚴格法第一條申又為: 1公務員總塔守誓言, 忠心努力, 依法律、命令治定執行其職務。」* [參考法順] 「部法一字第11053313211號令 <sup>2</sup> (85) 臺中法二字第1332483號函 「部法一字第0912161345號書函 <sup>4</sup> 公務		
7.辦理陞遼時,機關首長可否不图定第一名?	員服務法 <sup>5</sup> (88) 臺法五字第1768340號函		
8.請問我公務年資10年後中斷1年侍親假,於10月回來 上班後當年度會有休假?			
	间: 教師婚假角幾大		

推薦問答內容:點選某個問題後,會顯示該問題的詳細法規回答,便於進一步檢視和了解。

	問:我現在已工作一年,這樣我的休假日有幾天
考績委員會設置23位考績委員,應有幾位栗選委員	答:根據公務人員請假規則第7條,公務人員至年終連續服務滿一年者,第二年起,每年應給休假七日 <sup>1</sup> 。因此,您現
公務員服務法第一條原文	已工作一年,您的休假日為七天。
教師婚假有幾天	[參考法規] 1公務人員請假規則 2公務員服務法 3行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施 4112年公務人
我現在已工作一年,這樣我的体假日有幾天	具持種考試原任氏族考試錄取人員訓練計畫
過去曾經先後擔任過勞工和駐衛營的工作,這些 同職務的年資應該如何計算納入年資,以作為計 退休金和攜卹金的基礎?	問:過去曾經先後擔任過勞工和駐衛營的工作,這些不同職務的年資應該如何計算納入年 資,以作為計算退休金和撫卹金的基礎?
自然人為單純個人或家庭活動之目的,而就就可處 理或利用個人資料有受個人資料保護法的管轄嗎?	答:依據公務人員退休資還撫却法的規定,您過去擔任的勞工和駐衛智工作,如果這些職務不是在公務員的身份下施 任,則這些年買還常是不能直接納入計算退休金和進邱金的基礎年買中的。具體來說,公務人員於退撫新制實施前,
辦理陞選時,機關首長可否不图定第一名?	曾任工友、駐衛警察等非經銓敘審定之年資,均不得採計為退休、資還或推卸年資。但如果在退撫新制公布施行前, 經銓敘刻將準採計者,於末重行檢対停止调用前,仍得依原核準規定附現 <sup>1</sup> 。
請問我公務年資10年後中斷1年侍親假,於10月回來 上班後當年度會有休假?	此外・對於任職年貨的計算。公務人員退休資産撮印活也有明確的規定。例如,公務人員撥(補)處退海基金目用本
退休余新制固药制計算基準有何差異	思之信单、则微、中調程序及其包有面单相出返措备重管理强制或引,被赶救部使定。其中,追捕新制具部则、彼的 注题在操用地体人从引导一种中理然通知和在自由的社会工作部在第一回来的引用一下在,通知和中国中进行通导法

5. 手冊下載: 您可於此處了解到詳細的使用者操作步驟說明。您

點選【手冊下載】按鈕後,系統將會開啟一個新的視窗頁面, 使用者可以在該頁面中瀏覽和下載完整的使用者操作手冊, 詳盡了解操作步驟與使用指南。



≥ manual_all.pdf	× +	BEIR chrome-extension://efaidnbmnonibpcajpcglclefindmkaj/http://tocahosts8080/assets/manual_ail.pdf
所有工具	编程 轉換 電子簽署	Boothost / manual_all ~
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	144 HA 1732	ig coord / mana, in ~ 使用者操作手册 113年9月30日

- 三. 問答頁面首頁操作說明
  - (一) 登入

登入成功後,您將進入「WebHR\_GPT 人事法規生成式 AI 查詢系統」問答頁面首頁。若為首次登入,系統會自動彈出注意事項 視窗,請仔細閱讀。若無問題,請勾選「不再顯示此提醒」, 並點選【同意】按鈕進入系統。

ap Trust	最愛 異我的筆記 推薦問答	113年9月26日	
	本總處WebHR_GPT 生成式AI人事法	湖查鉤服務系統注意事項	S TON
	一、請遵循國家科學及技術委員會(簡	稱國科會)頒定之「行政院及所驅機關(構)使用生成式AI參考指引」妥善使用。	(MARKIN)
	二、時務必以人為參與進行最終判斷 三、本查詢系統範圍包含:考試院、	、機戰又件樂用、避免資訊演漏友審俱確定產出內容為原則進行。 数商部及本總處人事法規及解釋函令等,並定期更新。	
	☑不再顯示此提醒		NOR MAN
		同意	THE AND
		點擊查。此明	1034MM
		點擊	



- (二) 【全部】頁籤功能操作
  - 選擇【全部】頁籤之後,【問答顯示區】會顯示日期為今日 的所有問答內容,若今日尚未進行過問答,【問答顯示區】 將會顯示空白。



2. 從【歷史問答列表】點選過去的問答紀錄,【問答顯示區】

的日期將會切換至該筆問答的日期,【問答顯示區】將會列 出該日期的所有問答並且跳至點選的問答內容以供查詢。

WebHR_GPT 生成式AI人事法規查詢服務系統(本日對錄覆務量99.00%) 2212345****()			.) 您
全部 ♥我的最愛 異我的筆記 推薦問答	113年9月20日		
③113年9月27日 09:57 ♡ □ 教師婚假有幾天	<ul> <li>③113年9月20日 13:54♡ Д</li> <li>問: 生理假的規定有哪些</li> </ul>		•
③113年9月25日17:19♥ □ 公教人員保險年金請領者之年金給付金額的最新調整	答:根據參考資料,生理假的現定如下: 1. "請假條件":: - 女性公寓, 每因生源已致工作右闭難者, 每月得請生源假1日 <sup>12</sup> 。		
③ 113年9月23日 09:33 ○ 員 代課及代理教師的態勞假如何計算?	2. **請假日數**: - 每月可請生理假1日,全年請假日數未逾3日,不併入病假計算 <sup>12</sup> 。		
③ 113年9月20日 13:55 ♡ □ 颱風假的標準	<ul> <li>超過3日的日數併入病假計算,若病假日數已用完,則以事假抵約<sup>14</sup>。</li> <li>3、**輪班制公務人員**:</li> </ul>		1
③ 113年9月20日 13:54 ♡ □ 生理假的規定有哪些	• 實施輸出、輸休制的公務人員與生理假「1日」,應自該次輸促的實際服動起始時間24小時內計算,無論其輸出 及工作時數多寡,均合併計算為1日給假 <sup>1</sup> 。	次數	
◎113年9月20日11:22 ◎ □ 點擊 退休人員三節慰問金發放標準為何?		~ 12	,
•	☑法規□函釋 請輸入要查詢的法規資訊	送出	

 【歷史問答列表】的每筆問答紀錄皆會顯示愛心與筆記圖示, 點選愛心圖示可進行我的最愛相關操作,詳細操作細節請見 (三)章節的【我的最愛功能操作】;點選筆記圖示可進行我 的筆記相關操作,詳細操作細節請見(四)章節的【我的筆記 功能操作】。



 【問答顯示區】內的每筆問答內容會列出該筆問答參考的法 規資料,點擊將會開啟新的分頁顯示該法規的完整內容。





5. 【問答顯示區】內的每筆問答內容的底部設有回答滿意度評分的區塊,可從五個評分階段選取其中一個進行對該筆問答的回答滿意度評分。問答的評分期限為該問答內容產生的三天內,在期限內可以隨時更改評分,期限過後將無法再對該筆問答進行評分。



- 6. 【輸入區】進行法規問答步驟說明
  - 步驟一:在查詢框的左側選取參考的法規分類,可選擇法

規或函釋或者兩者,需要注意當選擇兩者時對於問答的正 確度會造成影響。

☑法規□函釋 請輸入要查	詢的法規資訊	送出 🎍
WebHR_GPT 生成式AI人事	<b>法規查詢服務系統</b> (中日新錄服務量99.33%)	ZZ12345****(A58000000A) 懲好!
全部 ♥我的最愛 異我的筆記	推薦問答 113年9月27日	
③113年9月26日 09:57 ♡ □ 教師婚假有幾天		
③113年9月25日17:19♥ □ 公教人員保險年金請領者之年金給付金 整	額的最新網	
<ul> <li>③113年9月23日 09:33 ♡ 員</li> <li>代課及代理教師的慰勞假如何計算?</li> </ul>	您選擇了全部分類 還擇全部分類會使回答的正確率與職準度降低。	Stall +
③113年9月20日 13:55 ♡ □ 颱風假的標準	<b>88</b> 月7	XXXXXXXXX
③113年9月20日13:54♡□ 生理假的規定有哪些		
<ul> <li>③113年9月20日11:22♡□</li> <li>退休人員三節慰問金發放標準為何?</li> </ul>		
◎ 113年9月20日 11:05 円	✓ ☑法規☑函釋 請輸入要查詢的法規資訊	送出 🍨

步驟二:在查詢框中輸入想詢問的法規問題或關鍵字,輸入完成後點擊送出。



 步驟三:送出後進度條將會顯示處理進度,生成式 AI 開始 進行回答後會以串流回答方式同步顯示在【問答顯示區】, 同時會提供詢問問題的延伸問題集。

全	★部 ♥我的最愛 員我的筆記 推薦問答	113年9月27日	
0	③113年9月25日 17:19 ♥ 口 公教人員保險年金請領者之年金給付金額的最新調 整	③113年9月27日16:57♡ 口 問:教師婚假有幾天 ※	
(	③113年9月23日 09:33 ♥ ■ 代課及代理教師的慰勞假如何計算?		
(	③ 113年9月19日 12:02 ♥ ■ 總休人員三節慰問金發放標準為何?		
(	③113年9月13日14:37 ♡ □ 考績委員會共設置23位委員,應該有幾位票選委 員?		
(	③113年9月10日 17:31 ♡ □ 學校護理人員可不可以兼行政職		
(	③113年9月10日15:13 ♥ 員 教師在停聘處理程序中或停聘期間可否申請介聘		
(	③113年9月10日 11:34 ♡ ■ 颱風天停班停課標準	<mark>31년</mark> 전년년 727 - 20년 년 21년 - 11년 - 11년 - 11년 - 11	

VebHR_GPT 生成式AI人事法規查詢服務	务系統[本日射錄服務量99.33%]	ZZ12345****(A58000000A) 愿好!
全部 ♥我的最愛 員我的筆記 推薦問答	113年9月27日	
© 113年9月25日 17:19 ♥ □ 公教人員保險年金請領者之年金給付金額的最新調 整	<ul> <li>③113年9月27日16:57 ♡ □</li> <li>問:教師婚假有幾天</li> <li>※ 但後年考許は、粉細胞母の田子町下・</li> </ul>	
③113年9月23日 09:33 ♡ ■ 代線及代理教師的態勞敏如何計算?	<ul> <li>1. "婚假天數":</li> <li>- 教師因結婚者,給婚假十四日。</li> </ul>	1
⑤113年9月19日12:02 ♥ 員 退休人員二節慰問金發放標準為何?	2. "請假期限": - 婚假燈自結婚登記之日前十日起三個月內請單。但因特殊事由經學校核準者,得於一年內請單。	. 4
③113年9月13日14:37 ♡ □ 考續委員會共設置23位委員,應該有幾位票選委 員?	總結來說,教師婚假為十四日,並應在結婚登記之日前十日起三個月內請畢,特殊情況可於 回答滿意度評分 〇很不滿意〇一滿意〇尚可〇滿意〇相當滿意	/
<ul> <li>③113年9月10日17:31♡ □</li> <li>學校護理人員可不可以兼行政職</li> </ul>		01-11
③113年9月10日15:13♡ 員 教師在停時處理程序中或停時期間可否申請介聘		
① 113年9月10日 11:34 ♡ 員 颱風天停班停課標準	延伸問題: 「婚假是否需要提前申請,提前多久申請為宜?」「婚假期間是否包含總未及個定假日?」 「如果婚假期間邊進學校重要活動,教師該如何處理?」	Ŀ
	24% 【送規二過釋 請輸入要查夠的法規資訊	送出 🍨

 步驟四:進度條百分比到達 100 後即代表問答已完成,最 新的這一筆問答紀錄會加入到【歷史問答列表】中。

○113年9月27日 16:57 ○ 口 教師編電有幾天         ○113年9月27日 16:57 ○ 口 問:教師婚假有幾天           ○113年9月25日 17:19 ○ 口 公教人員保防单查請領者之年金給付金額的最新調整         ○113年9月23日 (9:33 ○ 頁 代成及代理教師約感勞報知何計算?         ○113年9月23日 (9:33 ○ 頁 代成及代理教師約感勞報知何計算?         ○113年9月23日 (9:33 ○ 頁 代成及代理教師約感勞報知何計算?         ○113年9月19日 12:02 ○ 頁 總結來說,教師婚假為十四日,並應在結婚登紀之日前十日起三個月內請畢,特殊情況可於一年內請畢 總結來說,教師婚假為十四日,並應在結婚登紀之日前十日起三個月內請畢,特殊情況可於一年內請畢           ○113年9月13日 14:37 ○ □         ○	• 
○113年9月25日 17.19 ● □       ○         公教人員保險主金請得者之年金給付金額的最新調整       答:根據參考資料,教務婚報的規定如下:         公教人員保險主金請得者之年金給付金額的最新調整       1. "頒母天教":         ※       >教師因動場者,始還有上口曰:。         ○113年9月23日 09:33 ♡ ■       2. "請爾國限":         「如母您自該備登記之日前十日起三個月內請單。但因特殊事由經學校核準者,得於一年內請單:。       9. "請爾國限":         ○113年9月19日 12:02 ● ■       總結來說,教師婚姻為十回日,並應在結婚登記之日前十日起三個月內請單,特殊情況可於一年內請單。         ②113年9月13日 14:37 ♡ □       ○	٥ Antisma
<ul> <li>③ 113年9月23日 09:33 ♡ ■</li> <li>2. "請費期限":: ·靖賀應自結婚登記之日前十日起三個月內請單。個因持築事由經學校核率者,得於一年內請單'。</li> <li>③ 113年9月19日 12:02 ♥ ■</li> <li>總結束說,教師婚假為十四日,並應在結婚登記之日前十日起三個月內請單,特殊情況可於一年內請單'。</li> <li>③ 113年9月13日 14:37 ♡ □</li> </ul>	o dota marka
<ul> <li>3 113年9月19日 12:02 ● 目</li> <li>8 は前年第二日の日本</li> <li>9 は前年第二日本</li> <li>9 は前年第二日本</li> <li>9 は前年第二日本</li> <li>9 は前年</li> <li>9 は</li> <li>9 は</li></ul>	<b>小林田</b> 。
〕113年9月13日 14:37 ♡ □	6.20H 48
2個委員會共設置23位委員,應該有幾位票運委 [参考法規] <sup>1</sup> 教師請假規則 <sup>1</sup> 專科以上學校兼任教師幣任辦法 <sup>1</sup> 教師部総晤人員工作規則 <sup>4</sup> 有關「教師請 現 <sup>2</sup> 2款規定之解釋令 <sup>5</sup> 法務部司法管學院检察事務官訓練班第26期訓練計畫	如師請假規則」第3條第
3113年9月10日17:31 ♡ □ 即答滿意度評分 ○很不滿意○不滿意○尚司○滿意○相當滿意 即按護理人員可不可以兼行政職	×
○113年9月10日15:13♡ 員 2前年位時期金運程序中或停時期間可否申請介轄 在停時金運程序中或停時期間可否申請介轄	<u> </u>

 點擊延伸問題集提供的延伸問題,將會自動在查詢框帶入該 延伸問題,可以針對之前的法規問題進行進一步的詢問。



- 8. 即時語音輸入文字麥克風
  - 步驟一:開啟麥克風
     在問答頁面中,點選【麥克風圖示】以啟動語音輸入功能。



步驟二:準備開啟提示 點選【麥克風圖示】後,系統會跳出訊息「麥克風準備開 啟,請按確認後開始說話」。



步驟三:開始語音輸入 點選【確認】按鈕後,麥克風啟動,圖示會變成藍色 。此時您可以開始說話,系統會將語音即時轉換為 文字。

ebHR_GPT 生成式AI人事法規查書	<b>旬服務系統</b> [本日到餘服務量50.67%]	F22834****(A58000000A) 認好 使用統計(限管理人員)
全部 ● 我的最愛 異我的筆記 推薦問答 ① 113年8月2日 14:18 ♡ 凵 勞動基準注第五條	113年9月	27日
③ 113年8月2日 14:14 ♡ □ 我工作滿一年,請問我的特休假有幾天?		
① 113年8月2日 14:13 ♡ □ 請給我勞動基準法第一條	#2/	
③ 113年8月2日 14:12 ♡ □ 靖給我勞動基準法第一條。		
© 113年7月29日 14:59 ♡ □ 請問個資法第一條		
① 113年7月29日 12:49 ♡ □ 人事人員政風人員及主計人員可否參加機關考績委 員會票据委員的選舉?		
© 113年7月29日 12:47 ♡ □ 使用國民旅遊卡刷卡經費金額可以多少錢?		
⑤113年7月29日12:46♡□	, ■法規□函釋 我工作滿一年請問特休假有幾天	送出 🍨

步驟四:結束語音輸入

完成語音輸入後,您可以再次點選【麥克風圖示】來停止 語音輸入,系統會跳出「麥克風已停止」的訊息,並自動 顯示轉換的文字內容。



步驟五:提交問題
 確認文字內容後,點選【送出】按鈕,系統將開始進行法
 規查詢或回答。

送出

步驟六:進度顯示
 提交後,系統將顯示處理進度條,待進度完成後,查詢結
 果將出現在最新對話區。

部 ♥我的最愛 異我的筆記 推薦問答	113年9月27日
○ 113年8月2日 14:20 ♡ 口 亭動基準法第七條第八條第九條	◎ 113年9月27日 15·39℃ □
0113年8月2日 14:18 ♡ □	問: 我工作滿一年請問特休假有幾天
動基準法第五條	答:根據您提供的參考資料,公務人員在連續服務滿一年的情況下,從第二年起每年應給予七天的休假。具體規定如下:
113年8月2日 14:14 ♡ □	1. **连续服務滿一年者**:第二年起,每年應給休假七日。
工作滿一年,請問我的特休假有幾天?	2.**连续服務滿三年者**:第四年起,每年應給休假十四日。
	<ol> <li>"理機服務滿六年者":第七年起,每年應給休暇二十一日。</li> <li>4 **連續距離滿九年表**:第十年起,每年應給休暇二十八日。</li> </ol>
)113年8月2日14:13 〇 〇 給我勞動基準法第一條	5.**建備服務滿十四年者**:第十五年起,每年應給休假三十日。 <sup>2</sup>
)113年8月2日 14:12 ♡ □	因此,您工作满一年後,從第二年起每年有七天的特休假。
) 113年7月29日 14:59♡ □ 問個資法第一條	(參考法規) <sup>1</sup> 公務員服務法 <sup>2</sup> 公務人員請假規則 <sup>3</sup> 行政院與所屬中央及地方各機關聘個人員給假辦法 <sup>4</sup> 行政院與所屬中央及 地方各機關公務人員休假改進指施 <sup>3</sup> 考試院及所屬各機關(構)聘個人員給假辦法 <sup>4</sup> 法務部司法官學院司法官第六十五期 訓練計畫
)113年7月29日12:49♡□ 事人員政風人員及主計人員可否參加機關考績 員會票選委員的選舉?	回答滿意度評分の根不滿意の不滿意の尚可の滿意の相當滿意
)113年7月29日12:47♡□	び他問題。 林什型的は骨大才見不用小算1月指一節時下而右範不同?
用国民加坡下向下程算查测可以多少镜?	METTERS: 197773399977729261101432075877 0224-1997871719; 加田介工化法-年後主体国核介的,日不可以思惑な工-年度?
112年7月20日 12-46 C C	如未证上16周一十该不匠用打印版,连自时从系领主了一十段(

- 四.我的最愛功能操作說明
  - (一) 我的最愛功能操作
    - 步驟一:點選愛心圖示
       在歷史問答列表或問答顯示區中,點選任一法規對答旁的
       【愛心圖示】,即可將該法規對答加入「我的最愛」進行
       收藏。

È部 ♥我的最愛 員我的筆記 推薦問答	113年9月26日	
◎113年9月26日17:03 ♡ □ 我工作滿一年,這種我特体有幾天 ◎113年9月26日14:14 ♡ □ 需約年9月26日14:14 ♡ □ 需約年9月26日14:14 ♡ □	③113年9月26日14.0 ○口問: 如何查詢公務人員服務法的最新修訂版本? 答:要查詢公務人員保務法的最新修訂版本,可以參考以下步錄:	
◎空頃流「公務入員59個米牛調り定書做2002 : ③ 113年9月26日 14:13 ♡ □ 公務人員在休息日及放假日奉派參加活動時,是否可 以申請補休?	1.***查询法规证书篇***: - 杨柱全面试术窗料电 (https://law.moj.gov.tw/) = - 在规模的本稿入 (公務,人規股務主) 進行接導。 - 私娶進人法规详细同面,查看最新的你们杨本及其沿革。	
◎113年9月26日 14:0 ◎ □ 如何查询公務人員服務法的編	<ol> <li>2. "参考政府公告":</li> <li>2. "参考政府公告":</li> <li>2. "是考试院或其他相關政府機關的官方網站,查閱最新的法規公告。</li> <li>4. 特别注意法規的最新異動目期和整文字號,以確保查抑到的是最新版本。</li> </ol>	
© 113年9月26日 14:05 ♡ □ 公務人員服務法第一條	<ol> <li>**参考法规手册**:</li> <li>·打閒或購買最新的法規手冊,這些手冊通常會包含最新的法規修訂內容。</li> </ol>	
	根據提供約參考資料,公務人員服務法約最新修訂版本資訊如下: ・"最新貨動日期":2022年6月22日 ・·联立定時**・ 毎値一線空留111005075188	

步驟二:查看我的最愛
 點選頁面上方的「我的最愛」頁籤,即可進入「我的最愛」頁面,查看所有已收藏的法規問題與對答。



步驟三:移除我的最愛收藏
 若想移除某個法規對答,您只需再次點選該法規對答旁的
 【愛心圖示】即可取消收藏。

		113年9月26日	
113年9月26	日 14:07 🖤 🛛	◎113年9月26日 14:07 ● □	
何查詢公務人	員服務法的「新修訂版本?	問:如何查詢公務人員服務法的最新修訂版本?	
		答:要查詢公務人員將務法的最新修訂版本,可以參考以下步驟:	
		+	
		1.**查询法规》科庫**: ###A FF # A F	
		- 刑住主國之況員科庫(https://law.moj.gov.tw/)。 - 在總裁問位輸入「公務人員服務法」進行提書。	
		- 點擊之入法規詳細頁面,查看最新的修訂版本及其沿革。	
		2**参考政府公告**:	
		- 特别注意法规的最新異動日期和發文字號,以確保查詢到的是最新版本。	
		3. **參考法規手冊**:	
		- 訂問或購買最新的法規手冊, 通些手冊通常曾包含最新的法規修訂內容。	
		根據提供的參考資料,公務人員服務法的最新修訂版本資訊如下:	
		** 局報 周期 ** * 1012年6月22日	
		- 設計]與到口9月 - 2022年0月22日	

- 五.我的筆記功能操作說明
  - (一) 我的筆記功能操作
    - 步驟一:點選筆記圖示
       在歷史問答列表或問答顯示區中,點選任一法規對答旁的
       【筆記圖示】。

● 我的最愛 員我的筆記 推薦問答	113年9月26日
)113年9月26日 17:03 ♡ □ 工作滿一年,這權我特体有重要	(參考法則 <sup>1</sup> 税肥人培学第1060035461號函 <sup>1</sup> 公保学第1120009225號證務估局 <sup>3</sup> (77) 臺舉法一字第147467號函 <sup>4</sup> 總 處培学第1123028053號函 <sup>-</sup> 總處培学第1133021337號書函
)113年9月26日 14:14 ♡ □	回答滿意度好分〇很不滿意〇尚可〇滿意〇相尝滿意
)113年9月26日 14:13 ♡ □ 勝人員在休息日及放假日奉派参加活動時,是否可 申時補休?	◎113年9月26日17:03 ○□ 問: 我工作滿一年,其大我特休有幾天 否: 搜修导資料: ②一約公園人員書類規則,公園人員至年終遊總服務滿一年者,第二年起,每年應給休暇七日;
)113年9月26日 14:07 ♡ 口 问查询公務人員服務法的最新修訂成本?	度的第二半者"那年愿意不知了"。 因此,33个已經工作漢一年,從第二年起你每年應該有七天的特休假。
)113年9月26日 14:05 ♡ □ 務人員服務法第一條	1999 注册 <sup>1-</sup> 公務員服務注 <sup>47</sup> 日政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服務實證附注 <sup>1-</sup> 公務人員總假規則 <sup>47</sup> 日政院與 所屬中央及地方各機關聘權人員給假辦法 <sup>5</sup> 公務人員加給給與辦法 <sup>6</sup> 法務部司法官學院司法官第六十五期訓練計畫 <sup>7</sup> 考 試院及所屬各機關(编)聘權人員給假辦法
	回答滿意度評分 〇很不滿意〇尚可〇滿意〇相當滿意
<b>U</b>	

步驟二:輸入筆記內容
 點選【筆記圖示】後,系統將彈出一個文字輸入框,您可
 在此框內記錄筆記內容。

部 ◆我的最爱 开記 推薦問答	113年9月26日 103℃日 時期44年4 時期44年4 日本第1122028053號品「金鹿培宇第1123022337役書品	
3113年9月26日 17:03 〇 口 我工作第一年 · 這樣我特殊45%3		
③113年9月26日 14:14 ♡ 口 哪些情况下公務人員的補休申請可能會被拒絕?	回答滿意度評分〇很不滿意〇不滿意〇尚可〇滿意〇相當滿意	
113年9月26日1     第記本     2時編編休?     113年9月26日1     3113年9月26日1     約回金均公務人員録		× :準給休暇七日;
D113年9月26日1 公務人員級務法第一	儲存 關閉視窗	假規則 <sup>4</sup> 行政院與 互期訓練計畫 <sup>7</sup> 考
	回答滿意度評分の很不滿意の不滿意の均可の滿意の相當滿意	

步驟三:儲存筆記
 完成筆記內容輸入後,點選【儲存】按鈕,系統會將筆記
 內容存入。



步驟四:查看我的筆記
 點選頁面上方的「我的筆記」頁籤,即可進入「我的筆記」頁面,查看所有已備註的法規問題與對答。

	ADCA 10		-
ebHR_GPT 生成式AI人事法規	] 查詢服務系統 [本日對蘇服務	量94.67%]	GGT345****(A58000000A) £
全部 学我的最爱 員我的筆記 推薦	問答	113年9月26	B
③113年9月26日 17:03 ♡ ■ 我工作滿一年,這樣我時休有幾天	<ul> <li>③113年9月26</li> <li>問:我工作済</li> <li>答:根盤參考與 商高三年4,毎</li> <li>因此,若你已經</li> <li>(參考法規)(参加)</li> <li>(參太規)(参加)</li> <li>(参加)</li> <li>(●の法規)(</li> <li>(●の法)(</li> <li>(●の法)(</li> <li>(●の法)(</li> <li>(●の法)(</li> <li>(●の法)(</li> <li>(●の法)(</li> <li>(●の法)(<th>日17:03 〇 <b>員</b> (一年, 這樣我特休有幾天 (一) 中約2個人員選集與則約, 公務人員至年終總編 準備納依朝十回日<sup>3。</sup> 工作滿一年, 從第二年起你每年遭該有七天的特殊重 (周額高之寸?該該周所漏中央及地方各賬間(偈) 之 職問職權, 月前短期注: <sup>2</sup>公務人員加給給周期法:<sup>6</sup>法計 集集, 評優人員給假辦法: 547天特休假期!!!!!!</th><th>1股務満一年者,第二年起,每年應給休暇七日;服 2。 2 務員周勤實施辦法<sup>1</sup>公務人員請償規則,4行政院員所 务部可法官學院司法官第六十五期組織計畫<sup>1</sup>考試院</th></li></ul>	日17:03 〇 <b>員</b> (一年, 這樣我特休有幾天 (一) 中約2個人員選集與則約, 公務人員至年終總編 準備納依朝十回日 <sup>3。</sup> 工作滿一年, 從第二年起你每年遭該有七天的特殊重 (周額高之寸?該該周所漏中央及地方各賬間(偈) 之 職問職權, 月前短期注: <sup>2</sup> 公務人員加給給周期法: <sup>6</sup> 法計 集集, 評優人員給假辦法: 547天特休假期!!!!!!	1股務満一年者,第二年起,每年應給休暇七日;服 2。 2 務員周勤實施辦法 <sup>1</sup> 公務人員請償規則,4行政院員所 务部可法官學院司法官第六十五期組織計畫 <sup>1</sup> 考試院

● 步驟五: 編輯或移除筆記

若需編輯或移除筆記,請再次點選該法規對答旁的【筆記 圖示】,系統將彈出原文字輸入框。

ebHR_GPT	主成式AI人事法規查詢服	務系統(本日對餘臺務量94.67%)	GGT345****(A5800000A) (
全部 学校的最早	各间接到 5 <b>月</b> 月月 3	113年9月26日	3
③113年9月26日 我工作滿一年,這個	17:03 C 【 業現特休有機」	○113年9月26日17:03 ♥ 貫 問:我工作滿一年,這樣我特休有幾天 茶.相請考案與科(?)中的公務人員請假限制,公務人員至年終進續 務滿三年者,每年應給依賴十四日?。	<b>夏鄂派一年者,第二年起,每年邀给休</b> 级七日;服
	黛記本 一年預7天特休假期IIIIII		× 頭頭的一行致原則所 肌同時計畫「考試原
		儲存 移除 關閉視窗	
		<b>四</b> 主規 通釋 調輸入豐富的的法規算訊	送出

步驟六:刪除筆記
 如要刪除筆記,請點選【移除】按鈕。



步驟七:確定刪除
 系統將詢問「確定移除此筆問答的筆記嗎?」,若確認無
 誤,請點選【確定】按鈕,筆記將會被移除。



#### 六. 推薦問答功能操作說明

- (一) 推薦問答功能操作
  - 步驟一:點選【推薦問答】頁籤。



 步驟二:在【推薦問答】頁籤中,系統會擷取一段時間內 的使用者反饋,推薦滿意度較高的問答,幫助您了解近期 的熱門的法規問答。

VebHR_GPT 生成式AI人事法規查詢服務	5系統[本日對餘服務量92.50%] GGT345****(A58)	(A00000)
全部 ◆我的最変 異我的等記 推進問答 <ol> <li>・考相委員會設置23位考據委員,應有強位東國委員</li> <li>・公務員服務法第一條原文</li> <li>3.教師婚留有幾天</li> <li>4.現現在已工作一年,這樣我的休餐目有幾天</li> </ol>	問:考績委員會設置23位考績委員,應有幾位票据委員 答.根錄"的規定,考積委員會設置23位委員,則每滿四人應有二人由本機關受考人原還產生之。因此,如果考 員會總置23位委員,應有11位票据委員(23除以4等於5部3,所以是5*2加上因為超過4人再加2位,共11位) <sup>3</sup> 。 [參考法規] <sup>1</sup> 公務人員陸還法能行細則 <sup>1</sup> 公務人員考績法 <sup>3</sup> 考績委員會組織規程 <sup>4</sup> 考試院研究發展委員會設置要點 <sup>5</sup> 部人事處及所當人事機構人事人員陸還強固作需要點	續委
5.過去曾經先後擔任過勞工和駐衛警的工作,這些不 同職務的年資應該如何計算給入年資,以作為計算 退休金和撫卹金的基礎?	問: 公務員服務法第一條原文	
6.自然人為單純個人或家庭活動之目的,而蒐集、處 理或利用個人資料有受個人資料保護法的管轄嗎?	答:公務員服務法第一條原文為:「公務員應格守室言,思心努力,依法律、命令所定執行其職務。」。 [參考法規] <sup>1</sup> 部法一字第11053313211號令 <sup>2</sup> (85) 臺中法二字第1332483號函 <sup>1</sup> 部法一字第0912161345號書高 <sup>4</sup>	公務
7.辦理陞遷時,機關首長可否不固定第一名?	員服務法 5 (88) 臺法五字第1768340號函	
8.請問我公務年資10年後中斷1年侍親假,於10月回來 上班後當年廢會有休假?	nn. 49-45-146-70-146-7-	
9.退休金新制與舊制計算基準有何差異	问: 教剛殯腹有幾大	011
10.教師於停聘期間可以申請介聘嗎	□ 2+10 - 2-58 また☆ 3 町市市内の2+1日設計	祥中

步驟三:點選任意推薦問題,系統將展示該問題的詳細法
 規回答。

![](_page_24_Picture_7.jpeg)

 步驟四(選填):參考推薦問答後,您也可以自行輸入查詢 其他法規問題,系統將自動返回「全部」頁籤,方便您進

#### 一步瀏覽相關問答。

È部 ♥我的最愛 異我的筆記 推薦問答	問·我現在已工作—年,這樣我的休假日有樂天	1
1.考績委員會設置23位考績委員,應有幾位票選委員	答:根據公務人員講假規則第7條,公務人員至年終速網服務滿一年者,第二年起,每年應給休假七日1。因此,您現在	
2.公務員服務法第一條原文	已工作一年,您的休暇日為七天。	1
3.教師婚假有幾天	[參考法規] <sup>1</sup> 公務人員請假規則 <sup>2</sup> 公務員服務法 <sup>3</sup> 行政院與所屬中央及地方各機關公務人員体假改進措施 <sup>4</sup> 112年公務人	
4.我現在已工作一年,這樣我的休假日有幾天	與特種考試時任此族考試調和人員為時候計畫	
5.過去曾經先後擔任過勞工和駐衛管的工作,這些不 同職務的年貢應該如何計算納入年貢,以作為計算 退休金和撫卹金的基礎?	問:過去曾經先後擔任過勞工和駐衛警的工作,這些不同職務的年寶應該如何計算納入年 質」以作為計算退休金和撫仰金的基礎?	
。自然人為單純個人或家庭活動之目的,而蒐集、處 理或利用個人資料有受個人資料保護法的管轄嗎?	答:依據公務人員退休資產無抑法的規定。您過去擔任的勞工和駐衛署工作,如果這些職務不是在公務員的身份下擔 任,則這些年買還常是不能直接輸入計算提休金和減損金的基礎年買中的。員應來說,公務人員於這邊新可加強前,	
7.辦理陞遼時,機關首長可否不图定第一名?	問:過去曾經先後擔任過勞工和駐街警的工作;這些不同職務的年資應該如何計算納入年 資人以作為計算退休金和識卸金的基礎。 者:依據公務人具是体資運輸站訪規定。包造去擔任的勞工和註喻習工作,如果這些職務不是在公務員的身份下擔 任,即這些年買還產是不直目納人计算显代金和纖加金的基礎年資中的。具要來說。公務人員於退漸將制實能將, 皆在工家、私醫醫醫券是設备需定之年資。均不得與法為退後、資源度運輸印度資。包別果在退漸新約實能將, 經驗發標專門計畫、於主要市场的於心機關用。的不够感知是要應該開始。	
8.請問我公務年資10年後中斷1年侍親假。於10月回來 上班後當年度會有休假?	此外,對於任職年寶的計算。公務人員追休資值進加活也有明確的規定。例如,公務人員證(補)總道施基金費用本	
9.退休金新制與舊制計算基準有何差異	思之惊争、阴阳、甲膊種序及其他有兩事項出炮總最王當環機關擬訂,難毀奴部務定。其中,還溯納到實施則、後的	*
10.教師於停聘期間可以申請介聘嗎		ī.

![](_page_25_Picture_2.jpeg)

### 參. 會議紀錄生成

#### 一. 會議紀錄生成流程圖

![](_page_26_Figure_2.jpeg)

#### 二. 會議紀錄生成首頁

檔案名稱

♦ 檔案名稱

標題

⇒ 狀態

最前頁

已上傳語音檔清單

順序

WebHR\_GPT 人事法規生成式 AI 查詢系統中,點選【會議紀錄生成】,即可進入 WebHR\_GPT 生成式 AI 會議摘要功能畫面。

![](_page_27_Picture_2.jpeg)

權語(如未值室,將使用原檔名作為標語

下載期限

語音長度

操作手冊:您可於此處了解到詳細的會議紀錄摘要操作步驟說明。

開始轉檔時間

下一頁 最後頁

上一頁

 點選【操作說明】,即可開啟新視窗頁面,使用者可以在 新視窗中瀏覽會議紀錄摘要操作手冊。

 · 操作說明

![](_page_28_Picture_0.jpeg)

- 語音轉逐字稿:
   此功能區域允許上傳語音檔案,並將其轉換為逐字稿,方便記錄和處理會議內容。
  - 點選【語音轉逐字稿】頁籤,即可進入語音畫面。

![](_page_28_Picture_3.jpeg)

該頁面分為上下部分:

語音檔上傳區(上半部分):使用者可以在此區域上 傳語音檔案,將其提交給系統進行逐字稿的轉換處理。

語音檔上傳 ③				語音檔上位		選擇檔案	上作
檔案:	8稿		標題(如	未填寫,將使用原檔名作為標題			
			84-777				Y
已上傳語音檔清單	L .						
檔案名稱	≑ 標題	≑ 狀態	≑ 開始轉檔時間	⇒ 下載期限	≑ 語音長度	◆ 下載	
	- DI17 - D18	成功	2024-09-01 16:44:23	2024-10-01	00:02:01	•	

已上傳語音檔清單(下半部分):上傳後,使用者可以在此區域查看已上傳語音檔案的轉換進度,包括上傳時間、轉換狀態及其他相關資訊,方便追蹤進度。

首转还子稿 崖	製會議紀錄 已生成	會議紀錄					
语音檔上傳 ⑦						選擇檔案	上傳
檔案	名稱		村	题(如未填寫,將使用原檔名作為標題)		XN#	
				已上傳語音	檔清單		7
			NS4404741		• • •		
己上傳語音檔清單	Ψ			10050			
3上傳語音檔清明 檔案名稱	単 ◆ 標題	◆ 狀態	#開始轉編時間	◆ 下載期限	◆ 結音長度	◆ 下載	4
已上傳語音檔清明 檔案名稱 hrgpt-4.wav	単	◆ 狀態 成功	◆ 開始轉編時間 2024-09-0116:44:23	令 下载期限 2024-10-01	◆ 語音長度 00:02:01	◆ 下載	4

- 產製會議紀錄頁籤:您可以在此處新增會議紀錄,並依照欄位 內容輸入編修完成的文字稿。
  - ▶選【產製會議紀錄】頁籤,即可進入新增會議紀錄畫面。

語音轉逐字稿	產製會議紀錄	已生成會議紀錄
--------	--------	---------

音轉逐字稿 產製會議紀錄	已生成會議紀錄	
曾會議紀錄	REAK AND	3
會議主題		
會議日期 🖸	Ë	
地點		
ir 🗹		
出列席人員		
會議議程		
	<b>TAPANANAN ANANANANANANAN</b>	EDINARIA ANTA EMISTRO SUS SUS.
列管案件報告及裁示 🗹		
1		
主席指示事項		
	SSN94012044NJ/1714	WAYAYAY X CIMITIN AL
臨時動議 🗹		
		REPARTMENT VICTOR
_		
其他事項		
散會時間 🗹	HH:mm (24小時制)	

- 已生成會議紀錄頁籤與會議摘要內容:使用者可以依時間序查 看過去的會議紀錄摘要,點選任一紀錄即可查詢詳細內容。
  - 點選【已生成會議紀錄】頁籤,即可進入已生成會議紀錄 畫面,並且顯示畫面細分為兩個區塊:已生成會議紀錄、 會議摘要內容。

河东赫茨宁市 本制会详幻性 口什式会详幻性
<b>后百转处于</b> 倾

·轉逐字稿 產製會議紀錄 已生成會議紀錄	
113年7月8日 17:53 2年第3次性平專業小組會議 已生成	會議紀錄
113年7月8日 17:51 3次性平專案小組會議	
113年7月8日 17:29 1年度資訊系統增修與維護需求案	
113年7月8日 17:26 3次性平專案小組會議	
113年7月8日 17:23 2年第3次性平母条小组會議	
113年7月3日 18:04 2年第3次性平專案小組會議	
113年7月3日 13:37	
113年7月2日 15:23	
HR_GPT 生成式AI會議摘要功能 參操作說明	會議網要) 會議摘要內容
)113年7月8日 17:53 2年第3次性平専案小組會議	113年7月8日 17:29 會議主題:111年度資訊系統資修與維護需求案 會議日期:民國111年X月X日
	<b>地點</b> :XXX會議室
)113年7月8日 17:51 3次性平專案小組會議	主席:XXX 出列成人員:林XX(主席)、VXX(XXX邮門)、VXX

**列官兼件粮告及城**不. 1.案件名稿:資訊系統資俗計畫案 報告單位:資訊部門 報告內容:目前資修計畫進度報告,重點為系統維護需 來桿估結果與資修計畫時間安排。 載示:主席指示相關部門應密切合作,確保系統資修於

双示, 主师指示相關部门應當切合作, 峰体系統員營公 預定期限乃處, 並要求定期更新進度報告。 2. 案件名稱:XXX維護需求案 報告理位:XXX部門 報告內容:針對XXX系統的維護需求進行報告,強調系 統穩定運作的重要性及提出必要的維護措施。

裁示:主席要求儘速解決維護需求,並指示專案小組成 立,負責監督維護工作的進行。

- 三. 如何上傳語音檔
  - (一) 語音檔案上傳步驟

⑤ 113年7月8日 17:26 第3次性平專案小組會議

③113年7月8日17:23 112年第3次性平專案小組會議

③113年7月3日18:04 112年第3次性平專案小組會議 ③113年7月3日13:37

③113年7月2日15:23

步驟一:點選語音轉逐字稿頁籤。 在系統主頁面中,找到並點選「語音轉逐字稿」頁籤,進 入語音檔上傳界面。

點擊

![](_page_31_Figure_4.jpeg)

步驟二:上傳前注意事項 進入上傳界面後,請務必確認檔案符合上傳規範。您可以 點擊語音檔上傳區的【問號圖示】來查看詳細的上傳規範, 包括檔案格式、大小限制等。如檔案不符合規範(如圖所

示),請進行必要的調整後再進行上傳。

語音轉逐字稿 產製會議紀錄	▶ 上傳語音檔規範 >	<
語音檔上傳	<ul> <li>檔案數量:一次最多1個音檔</li> <li>語音檔格式:支援 MP3、WMV、M4A、WMA、WAV</li> <li>影音檔格式:NP4、MPV</li> <li>語音檔:不支持全英文音檔,僅支持中文、中文及部分英文單字/語</li> <li>語音檔時間長度:需小於4小時</li> <li>語音檔大小:不超過500MB</li> </ul>	<b>-</b> 傳
	關閉	

步驟三:選擇語音檔案
 在語音檔上傳區,點選【選擇檔案】按鈕。

音檔上傳 ③	<mark>選擇檔案</mark> 上傳
檔案名稱	標題(如未填寫,將使用原檔名作為標題)

步驟四:選擇要上傳的語音檔案
 【選擇檔案】按鈕後,系統將彈出一個檔案選擇視窗。在這個視窗中,請選擇您需轉檔的語音檔(每次僅可選擇一個檔案)。選擇後,點選【開啟】按鈕。

![](_page_32_Figure_5.jpeg)

步驟五:檢查檔案名稱
 選擇檔案後,檔案名稱會顯示在「檔案名稱」欄位中。

上傳 ③	选择檔案
檔察名稱	標題(如未填寫,將使用原檔名作為標題)
西北北北海东世望 2043	

- 步驟六: 輸入標題(選填)
  - 如果需要,您可以在「標題」欄位中輸入一個自訂的 標題。如果未輸入標題,系統將默認使用檔案名稱作 為標題。
  - 更改檔案:如果選錯檔案,您可以重新點選【選擇檔案】按鈕來重新選擇語音檔。

當上傳③	辺澤檔案
檔案名稱	標類(如未填寫,將使用原禮名作為標類)
需求訪該錄音檔案.m4a	測試會議

步驟七:上傳語音檔
 確認所有資料無誤後,點選【上傳】按鈕。

![](_page_33_Picture_6.jpeg)

步驟八:等待上傳完成
 點擊【上傳】後,系統會顯示「上傳語音檔案中,請稍後…」,進度條達到100%即表示上傳完成。

![](_page_33_Picture_8.jpeg)

步驟九:確認上傳完成
 系統將彈出「語音檔上傳完成」的訊息。這表示您的檔案
 已成功上傳。

![](_page_34_Picture_0.jpeg)

步驟十:檢視已上傳語音檔 上傳成功的語音檔案將會自動顯示在「已上傳語音檔清單 區」。您可以前往此區域檢視所有已上傳的檔案和相關處 理狀態(詳見第四章)。

	已生成會議紀錄					
语音檔上傳 ⑦					逛擇檔案	上傳
檔案名稱		標題(如未填寫,將使用	原檔名作為標題)		X	
42000					MAS	Å
己上傳語音檔清單						
檔案名稱	◆ 標題 ◆ 狀態	♦ 開始轉檔時間	◆ 下載期限	◊ 語音長度	♦ 下截	1
					-	

以上即為完成語音檔上傳流程的所有步驟。

四. 檢視已上傳語音檔清單

上傳語音檔案成功後,系統會自動進行處理。處理過程中,您無 需保持網頁開啟。您可以隨時重新訪問網頁,並在「已上傳語音 檔清單」中查看每個檔案的詳細資訊和當前處理狀態,隨時掌握 進度。

(一) 檔案狀態說明

系統會按照順序處理已上傳的語音檔案,並在「狀態」狀態 欄位顯示每個檔案的處理進度。狀態後面的數字表示檔案在 系統排隊中的順序,數字越小,表示檔案位置越靠前,處理 速度越快(如圖所示)。

上傳語音	音檔清單									
•	檔案名稱	\$ 標題	\$ 狀態	¢	開始轉檔時間	0	下載期限	◆ 語音長度	\$ 下载	¢
	hrgpt-0.wav	測	等待確認檔案 (4)		2024-08-30 14:45:24		2024-09-30	00:00:00		
	hrgpt-4.wav	測	音檔處理中 (3)		2024-08-30 14:45:24		2024-09-30	00:00:00	6	
	hrgpt-2.wav	測	音檔上傳完成 (2)		2024-08-30 14:45:23		2024-09-30	):02:01		
	30time桃機.wav	公務會議5	等待處理逐字稿 (1)		2024-08-30 14:44:00		2024-09-30	00:48:14	8	
	人事行WebHR專案討論20240605.mp3	公務會議2	整字稿生成中		2024-08-30 14:43:36		2024-09-30	1:38:35		
	RNC004.MP3	公務會議1	逐字稿生成中		2024-08-30 14:43:33		2024-09-30	02:02:47	6	

以下是各個狀態的說明:

1. 等待確認檔案

當檔案狀態顯示為「等待確認檔案」時,表示檔案已成功 上傳至系統,正在等待系統進行初步檢查。

檔案名稱	◆ 標題	◆ 狀態	♦ 開始轉檔時間	◆ 下載期限	◆ 語音長度	◆ 下載 ◆
外交部領事事務局 2.mp3	公務會議	等待確認檔案	2024-09-01 17:15:10	2024-10-01	00:03:17	
需求訪談錄音檔案.m4a	測試會議	成功	2024-09-01 16:48:14	2024-10-01	01:00:04	6

 音檔處理中 當檔案顯示為「音檔處理中」,表示系統正在對語音檔案 進行處理中。

檔案名稱	◆ 標題	¢	狀態	4	È I	開始轉檔時間	¢	下載期限	\$ 語音長度	\$ 下載	¢
外交部領事事務局 2.mp3	公務會議	ſ	音檔處理中		3	2024-09-01 17:15:10		2024-10-01	00:03:17		
需求訪談錄音檔案.m4a	測試會議		成功			2024-09-01 16:48:14		2024-10-01	01:00:04	6	
			最前頁	一百	Ĩ	1 下一頁 最後頁					

3. 音檔上傳完成

當系統顯示「音檔上傳完成」狀態時,表示檔案的初步處 理已經完成,並且準備進入下一步驟,如生成逐字稿。

已上傳語音檔清單						
檔案名稱	令 標題	◆ 狀態	↓ 開始轉檔時間	◆ 下載期限	◆ 語音長度	◆ 下載 ◆
外交部領事事務局 2.mp3	公務會議	音檔上傳完成	2024-09-01 17:15:10	2024-10-01	00:03:17	
需求訪談錄音檔案.m4a	測試會議	成功	2024-09-01 16:48:14	2024-10-01	01:00:04	6
		最前頁 上-	一頁 1 下一頁 最後頁			
			AND RATED A			

4. 等待處理逐字稿

在這個狀態下,檔案已經準備好進行逐字稿生成,系統將 根據排程安排進行處理。

0100000						
檔案名稱	◆ 標題	◆ 狀態	↓ 開始轉檔時間	◆ 下載期限	◆ 語音長度	⇔ 下載 ⇔
外交部領事事務局 2.mp3	公務會議	等待處理逐字稿	2024-09-01 17:15:10	2024-10-01	00:03:17	
需求訪談錄音檔案.m4a	測試會議	成功	2024-09-01 16:48:14	2024-10-01	01:00:04	6
		最前百日	上一百 1 下一百 最後百			

5. 逐字稿生成中

當狀態顯示為「逐字稿生成中」,表示系統正在生成逐字 稿。在這個過程中會看到進度條顯示生成的進度,讓您隨 時掌握處理情況。

檔案名稱	◆ 標題	◆ 狀態	↓ 開始轉檔時間	◆ 下載期限	◆ 語音長度	♦ 下載 ♦
外交部領事事務局 2.mp3	公務會議	遂字稿生成中	2024-09-01 17:15:10	2024-10-01	00:03:17	
需求訪談錄音檔案.m4a	測試會議	成功	2024-09-01 16:48:14	2024-10-01	01:00:04	6

6. 成功

當檔案狀態顯示為「成功」,表示逐字稿已經生成完成,

您現在可以下載逐字稿。此階段為處理最後的狀態。

檔案名稱	⇔ 標題	◆ 狀態	◆ 開始轉相	當時間	\$ 下載期限	◆ 語音長度	¢	下載	1
外交部領事事務局 2.mp3	公務會議	成功	2024-09	0-01 17:15:10	2024-10-01	00:03:17		6	
需求訪談錄音檔案.m4a	測試會議	成功	2024-09	9-01 16:48:14	2024-10-01	01:00:04		6	

7. 下載期限將在三天內到期

當系統提示「下載期限將在三天內到期」時,這是一個提 醒,您需要在限定時間內完成檔案的下載。若檔案過期, 您將無法再從系統中取得該檔案,需要重新上傳語音檔來 生成新的逐字稿。

![](_page_37_Figure_4.jpeg)

註:當檔案狀態顯示為「等待確認檔案」、「音檔處理 中」、「音檔上傳完成」、「等待處理逐字稿」、「逐字 稿生成中」時,下載按鈕將無法操作。僅在狀態顯示為 「成功」時,下載按鈕才可使用。

- (二) 檢視檔案詳細資訊
  - 在「已上傳語音檔清單」區,您可以查看所有已上傳的語音 檔案,系統將提供以下詳細資訊:
  - 檔案名稱:上傳的語音檔名稱。
  - 標題:語音檔的標題,若未自訂標題,系統將預設使用檔案名稱作為標題。
  - 狀態:語音檔目前的處理進度。
  - 開始轉檔時間:系統開始處理語音檔的時間。
  - 下載期限:逐字稿的下載期限為 30 天。請確保在期限內 完成下載,以免檔案過期後無法下載。
  - 音檔長度:上傳音檔的時間長度。
  - 下載選項:在狀態顯示為「成功」時,提供下載逐字稿的 按鈕。

\$	檔案名稱	¢	標題	◆ 狀態 ◆	開始轉檔時間	◆ 下載期限	♦ 語音長度	◆ 下載
/	hrgpt-1.wav		測	等待確認檔案	2024-08-30 14:45:27	2024-09-30	00:02:01	(7, <b>1</b> )/
	hrgpt-0.wav		测	音檔處理中	2024-08-30 14:45:24	2024-09-30	00:02:01	
	hrgpt-4.wav		測	音檔上傳完成	2024-08-30 14:45:24	2024-09-30	00:02:01	
	hrgpt-2.wav		測	等待處理逐字稿	2024-08-30 14:45:23	2024-09-30	00:02:01	Z G
	30time桃機.wav		公務會議5	逐字稿生成中	2024-08-30 14:44:00	2024-09-30	00:48:14	277 <b>6</b> /
	需求訪談錄音檔案.m4a		測試會議	成功	2024-08-30 10:03:15	2024-09-30	01:00:04	

五.語音檔案上傳失敗及故障排除

在語音檔案上傳過程中,可能會遇到一些失敗的情況,以下是常 見的原因及其解決方案:

 檔案格式不支援 情況描述:當上傳的語音檔案格式不在系統支援的範圍內 時,系統將顯示錯誤提示。

![](_page_38_Picture_4.jpeg)

解決方案:請確保上傳的語音檔案為系統支援的格式(如 MP3、WAV等)。若檔案格式不支援,請使用格式轉換工具 將其轉換為支援的格式。

 檔案大小超過限制 情況描述:上傳的檔案大小超過系統限制(如單一檔案不可 超過4GB),系統將顯示錯誤提示。

![](_page_39_Picture_0.jpeg)

解決方案:請使用音檔編輯工具將檔案分割成多個部分,然 後逐一上傳。

3. 檔案時長超過限制

情況描述:當語音檔案的時長超過系統設定的上限(如4小時),系統將顯示錯誤提示。

![](_page_39_Picture_4.jpeg)

解決方案:請將語音檔分割成多個部分,確保每段不超過系統限制的時長,然後逐一上傳。

4. 網路連接問題

情況描述:如果在上傳過程中網路連接中斷,檔案將無法成功上傳,系統會顯示「語音檔上傳失敗」失敗。

![](_page_39_Picture_8.jpeg)

解決方案:請檢查您的網路連接,確保連接穩定後重新嘗試 上傳。如果問題持續,建議更換網路環境後再進行上傳。 六.如何下載逐字稿

逐字稿下載,請按照以下步驟操作:

● 步驟一:檢查檔案狀態

在「已上傳語音檔清單」列表中,檢查需要下載逐字稿的 語音檔狀態。

EI #722 7*415	產製會議紀錄 已生	成會議紀鋒													
吾音檔上傳(	9											I	軍權者		(得
	檔案名稱					標題	(如未均	真寫,將使用原檔名作為	瘰題)						X
				44-3							Š			X	
己上傳語音格	當清單														
已上傳語音林 順序 🔶 🕯	當清單 當案名稱		¢	標題	\$	狀態	¢	開始韓檔時間	0	下載期限	0	語音長度		下載	6
已上傳語音林 順 <u>序                                    </u>	當清單 <sup>當案</sup> 名稱 130729語音轉文字硫織形	_人總2.m4a	<u>•</u>	標題	0	狀態 成功	¢	開始轉檔時間 2024-08-29 16:13:11	0	下截期限 2025-08-29	0	語音長度 00:04:52	+	下載	•
己上傳語音格	當清單														

步驟二:確認狀態為「成功」
 確認檔案狀態顯示為「成功」,方可進行下載操作。

狀態 - - - -成功

步驟三:選擇下載圖示
 在列表中的下載欄位,點選【下載圖示】按鈕,準備下載
 逐字稿。

步驟四:選擇檔案格式
 點選【下載圖示】按鈕後,系統將彈出一個提示視窗(如圖所示)。在此視窗中,請選擇所需的檔案格式(TXT 或 Word)。

![](_page_42_Picture_0.jpeg)

步驟五:選擇檔案樣式
 選擇完檔案格式後,請選擇檔案的樣式(語者分段逐字稿
 或不分段逐字稿)。選擇完成後,點擊【下載】按鈕,即
 可開始下載檔案。

![](_page_42_Figure_2.jpeg)

註:請在 30 天內完成逐字稿下載,以免檔案過期後無法

七. 編輯會議摘要標題

在新增會議紀錄表格內容時,每個欄位名稱皆為預設。使用者可 依據需求修改這些欄位名稱,以便在生成會議紀錄摘要時,系統 能自動套用當前的欄位名稱。

- 提高辨識度:使用生成摘要會議紀錄時,一個明確標題可以 幫助理解會議的主題和重點,從而生成更有針對性的會議紀錄摘要。
- ▶ 提升可讀性:會議標題可以在瀏覽會議紀錄時快速了解每個 部分的重點。
- 彈性調整:處理會議標題可以讓使用者根據自己的需求和偏好,修改表格欄位名稱,使會議紀錄更加符合實際使用情況和需求。
- 編輯會議紀錄標題欄位畫面: 使用者可點選每個會議紀錄欄位旁邊的編輯按鈕來修改標題 內容。完成修改後,點選【儲存】按鈕,即可儲存變更。

合种逐字稿 度裂音速记录	已生成會議紀錄	
相引其合		
1411 I		
	8	
#8 Z		
±¤ 🛛		
出列席人員	编輯狀態	修改完成
$\cap$		
會議議程 🗹	₩告案案由	₩告案案由一
	1017 4C/P	328
列館案件報告及裁示		
主席指示事项 🗹		
	0.0000000000000000000000000000000000000	ELLER C RULL AND A
		les les
		0
	1000 Million (1000)	
A15年41 2		
	Helmm	A LAD Y ANN

修改後的會議紀錄欄位標題顯示:
 修改標題後,在暫存會議紀錄頁面中可以看到更新後的標題。

<b>音轉逐字稿</b> 產製會議紀	静已生成會議紀錄
存會議紀錄	· [編編] [ <u>第生會編編</u>
會議主題	本局113年第10節能減碳會議紀錄
會議日期	2024-08-07
地點	本總處10據簡報室
主席	林00、李00
出列席人員	如渡到單
2 <u>#6###0-</u>	在今日的節能滅碳會議中,各小組針對如何在不同領域推動滅碳措 施進行了深入的討論,並提出了多項具體建議。首先,許多企業代 表強網了提升能源效率的重要性。透過更新設備、改進生產流程和 採用智能管理系統,企業能顯著降低能耗。例如,一家製造業公司 分享了他們引入節能機器後,能耗減少了20%的案例,這不僅降低 了成本,還提高了生產效率。其次,與會者也提出了推廣可再生能 源的方案。小組討論中,許多參與者建議政府應加大對太陽能和風 能等綠色能源的補貼力度,以鼓勵更多企業和家庭採用這些可持續 的能源來源。一家科技公司代表表示,他們計劃在未來三年內將辦 公室的能源來源轉為100%可再生能源。社區層面的行動。與會者一 致認為,教育和宣導是關鍵。建議在學校和社區中開展節能滅碳的 宣傳活動,增強公眾意識,鼓勵每個人參與滅碳行動。比如,推動 社區內的共享交通系統,減少機排放。最後,各組對未來的合作表 示期得,並提出建立跨行業的聯盟,以便共享資源、經驗和最佳實 鏡,攜手推進節能減碳目標的實現。這些建議和行動計畫,將為未 來的環保工作奠定堅實基礎
列管案件報告及裁示	KSACHU////
主席指示事項	
臨時動議	
其他事項	
散會時間	

 依照當前修改欄位產出紀錄: 當使用者修改會議紀錄其中標題後,系統會根據當前的欄位 產出會議紀錄摘要。

#### WebHR\_GPT 生成式AI會議摘要功能 🧌 操作說明

音轉逐字稿 產製會議紀錄 已生成會議紀錄	會議紀錄(摘要) 下載
9113年8月29日 14:50	113年8月29日 14:50
1 日 11日 左 約 1日 秋 任 2 上山 ム 2 に した	會議主題:113年第10節能減碳會議
本句115千弟10即能减恢嘗藏紀錄	會議日期:民國111年X月X日
	地點·AAA會戰至 生時·VVV
	上加速 AAA 山利度 A B · HVV (土座)、VVV (VVV
	部門)、XXX (XXX部門)等 改欄位產出
	報告案案由一:
	1. 工業廢水排放管制環保署報告目前
	全國工業廢水排放的現況,提出新
	的監管標準以解決部分工業區域未
	達標的問題。會藏中, 建藏增加自
	動化監測設備及數據公開,同時政
	府 而 视 供 权 例 又 付 共 则 扮 備 助 从 希 助 企 業 應 對 挑 戰 。
	2. 都市綠化擴大計畫本案聚焦於提升
	都市綠化覆蓋率,會議提議加強社
	區參與共建綠地,並投資公園及綠
	帶建設。專家建議選擇適合的植物
	種類並確保長期維護,以確保計畫
	的持續效果。
	3. 减塑行動會議針對減少塑膠袋及吸
	管的使用展開討論,建議強制推行
	環保袋,尤其是在大型商店中實施
	禁塑政策。討論結果包括提高宣傳
	力度並對違規企業進行懲罰。
	4. 提升資源回收率此案旨在加強社區
	層面的回收設施與宣傳教育,提升
	民眾對於垃圾分類及資源回收的意
	識。會議建議由政府主導推出更多
	相關政策,並鼓勵企業參與回收計
	5. 再生能源推廣會議討論如何推動再
	生能源的使用,尤其是太陽能及風
	能的發展,並提議政府提供更多技
	術支持與激勵措施,促進能源轉型。
	與會者也提議簡化安裝再生能源設
	備的甲請流程,鼓勵更多人參與。

#### 八.逐字稿上傳

為求生成的會議紀錄內容精確,使用於會議紀錄的逐字稿建議先 進行檢查與處理,以下列舉幾點注意事項:

#### 1. 錯別字檢查與處理

#### 錯別字處理前

今天討論如何更有效地宣導並鼓勵公務人員申請育英留職停薪。我們知道,支 持公務人員平衡工作與家庭責任是一項重要的社會政策。首先介紹目前的情況 。育英留田的政策已經實施了一段時間,然而申請人數並未達到預期。調查發 現,許多公務人員對政策的細節不夠了解,或對於申請後的職位保障感到擔憂 。此外,男性公務人員申請的比例遠低於女性。我們應該如何加強宣導呢?請 財政部分享一下看法。我們認為,可以通過多渠道的宣導活動,例如舉辦專題 講座或提供在線資訊平台來增加透明度。對於男性而言,我們需要強調育英留 田不僅是女性的權利,也是男性可選擇的權益。我們還可以提供一些補助,減 少大家的後顧之憂。這個建議很好,社扶部有什麼計畫?我們計畫推出一系列 的家庭支持方案,確保在育英期間,公務人員的家庭能夠獲得足夠的支持。我 們將針對男性和女性設計不同的宣導策略,例如分享成功案例,改變社會對男 性育英的刻板印象。各部會代表,有沒有其他建議?我認為我們應該強調育英 留田對於長期職業發展的正面影響,讓公務人員了解這不僅是家庭的選擇,也 是職業生涯的一部分。我們也應該考慮文化上的阻力,有些人員可能因為傳統 觀念而不願申請。我們需要改變這些觀念,讓他們明白育英留職停薪是正常且 被鼓勵的選擇。

#### 错别字處理後

今天討論如何更有效地宣導並鼓勵公務人員申請育嬰留職停薪。我們知道,支 持公務人員平衡工作與家庭責任是一項重要的社會政策。首先介紹目前的情況 。育嬰留停的政策已經實施了一段時間,然而申請人數並未達到預期。調查發 現,許多公務人員對政策的細節不夠了解,或對於申請後的職位保障感到擔憂 。此外,男性公務人員申請的比例遠低於女性。我們應該如何加強宣導呢?請 財政部分享一下看法。我們認為,可以通過多渠道的宣導活動,例如舉辦專題 講座或提供在線資訊平台來增加透明度。對於男性而言,我們需要強調育嬰留 停不僅是女性的權利,也是男性可選擇的權益。我們還可以提供一些補助,減 少大家的後顧之憂。這個建議很好,社扶部有什麼計畫?我們計畫推出一系列 的家庭支持方案,確保在育嬰期間,公務人員的家庭能夠獲得足夠的支持。我 們將針對男性和女性設計不同的宣導策略,例如分享成功案例,改變社會對男 性育嬰的刻板印象。各部會代表,有沒有其他建議?我認為我們應該強調育嬰 留停對於長期職業發展的正面影響,讓公務人員了解這不僅是家庭的選擇,也 是職業生涯的一部分。我們也應該考慮文化上的阻力,有些人員可能因為傳統 觀念而不願申請。我們需要改變這些觀念,讓他們明白育嬰留職停薪是正常且 被鼓勵的選擇。

#### 2. 處室單位名稱需使用正式名稱

#### 修改前為簡稱且有錯別字

我們認為,可以通過多渠道的宣導活動,例如舉辦專題講座或提供在線資訊平 台來增加透明度。對於男性而言,我們需要強調育嬰留停不僅是女性的權利, 也是男性可選擇的權益。我們還可以提供一些補助,減少大家的後顧之憂。這 個建議很好,社扶部有什麼計畫?我們計畫推出一系列的家庭支持方案,確保 在育嬰期間,公務人員的家庭能夠獲得足夠的支持。我們將針對男性和女性設 計不同的宣導策略,例如分享成功案例,改變社會對男性育嬰的刻板印象。謝 謝社扶部,各部會代表,有沒有其他建議?我認為我們應該強調育嬰留停對於 長期職業發展的正面影響,讓公務人員了解這不僅是家庭的選擇,也是職業生 涯的一部分。我們也應該考慮文化上的阻力,有些人員可能因為傳統觀念而不 願申請。我們需要改變這些觀念,讓他們明白育嬰留職停薪是正常且被鼓勵的 選擇。 修改後正式名稱

我們認為,可以通過多渠道的宣導活動,例如舉辦專題講座或提供在線資訊平 台來增加透明度。對於男性而言,我們需要強調育嬰留停不僅是女性的權利, 也是男性可選擇的權益。我們還可以提供一些補助,減少大家的後顧之憂。這 個建議很好,社會福利部有什麼計畫?我們計畫推出一系列的家庭支持方案, 確保在育嬰期間,公務人員的家庭能夠獲得足夠的支持。我們將針對男性和女 性設計不同的宣導策略,例如分享成功案例,改變社會對男性育嬰的刻板印象 。謝謝社會福利部,各部會代表,有沒有其他建議?我認為我們應該強調育嬰 留停對於長期職業發展的正面影響,讓公務人員了解這不僅是家庭的選擇,也 是職業生涯的一部分。我們也應該考慮文化上的阻力,有些人員可能因為傳統 觀念而不願申請。我們需要改變這些觀念,讓他們明白育嬰留職停薪是正常且 被鼓勵的選擇。

#### 3. 逐字稿內容依照議題或案件分段標示

識別逐字稿中不同議題或案件的分界,使用區塊標示分隔不 同議題與案件的逐字稿內容,可更有利於會議紀錄的精確性, 下方範例左圖為分隔前,右圖為分隔後,此處使用案一、案 二為分隔標示僅為舉例,請使用會議中報告議題或案件的名 稱等進行標示,分隔符號請使用顯眼易於辨識的符號為佳, 範例中使用【】。

今天的會議有兩個主要議題:育嬰留職停薪政策的宣導成 今天的會議有兩個主要議題:育嬰留職停薪政策的宣導成 果報告及性別平等專案小組的成果報告。我們先從育嬰留 果報告及性別平等專案小組的成果報告。案一【我們先從 職停薪政策開始,請局長為我們介紹最新的成果。謝謝主 育嬰留職停薪政策開始,請局長為我們介紹最新的成果。 任。自從我們加強了育嬰留職停薪政策的宣導後,申請人 謝謝主任。自從我們加強了育嬰留職停薪政策的宣導後, 申請人數有顯著增加。透過專題講座和線上資訊平台,公 數有顯著增加。透過專題講座和線上資訊平台,公務人員 對政策的了解大幅提升。我們也進行了問卷調查,結果顯 務人員對政策的了解大幅提升。我們也進行了問卷調查, 示,政策的接受度提高了30%。我們還舉辦了座談會,邀 結果顯示,政策的接受度提高了30%。我們還舉辦了座談 請成功申請育嬰留職停薪的同仁分享經驗,這提高了大家 會,邀請成功申請育嬰留職停薪的同仁分享經驗,這提高 的參與意願。特別是男性公務人員的申請比例從過去的 了大家的參與意願。特別是男性公務人員的申請比例從過 10%上升到25%。這是個好消息。我們在宣導策略上有做 去的10%上升到25%。這是個好消息。我們在宣導策略上 什麼特別的調整嗎?是的。我們設計了針對男性的宣導材 有做什麼特別的調整嗎?是的。我們設計了針對男性的宣 料,強調育嬰留職停薪對於父親角色的重要性。同時,我 導材料,強調育嬰留職停薪對於父親角色的重要性。同時 ,我們也強化了職位保障,讓申請者能夠安心。此外,我 們也強化了職位保障,讓申請者能夠安心。此外,我們引 入了案例影片,生動地展示政策的實施效果。非常好。那 們引入了案例影片,生動地展示政策的實施效果。非常好 麼,關於政策的未來計畫,有沒有什麼要補充的?未來我 。那麼,關於政策的未來計畫,有沒有什麼要補充的?未 們計劃進一步擴大宣導範圍,並與企業合作,分享政府部 來我們計劃進一步擴大宣導範圍,並與企業合作,分享政 門的成功經驗。我們也會持續監測政策的實施效果,確保 府部門的成功經驗。我們也會持續監測政策的實施效果, 持續改進。此外,我們考慮引入更多的數據分析工具,以 確保持續改進。此外,我們考慮引入更多的數據分析工具 精確評估政策影響。感謝局長和處長的詳細報告。接下來 ,以精確評估政策影響。感謝局長和處長的詳細報告。】 我們進入第二個議題,性別平等專案小組的成果報告。 案二【接下來,我們進入第二個議題,性別平等專案小組 謝謝主任。性別平等專案小組在過去一年中,專注於促進 的成果報告。謝謝主任。性別平等專案小組在過去一年中 工作場所的性別平等。我們推出了多項措施,包括性別意 ,專注於促進工作場所的性別平等。我們推出了多項措施 識培訓和政策審查,以消除職場上的性別偏見。我們還進 ,包括性別意識培訓和政策審查,以消除職場上的性別偏 行了性別平等指標的評估,並與國際標準接軌。我們修訂 見。我們還進行了性別平等指標的評估,並與國際標準接 了多項相關法規,確保性別平等的原則能在各項政策中得 軌。我們修訂了多項相關法規,確保性別平等的原則能在 到貫徹。這些措施已在各部門推行,並收到了積極的反饋 各項政策中得到貫徹。這些措施已在各部門推行,並收到 。我們也建立了性別平等監督機制,確保政策落實。經過 了積極的反饋。我們也建立了性別平等監督機制,確保政 培訓後,員工對性別議題的敏感度顯著提高,許多部門的 策落實。經過培訓後,員工對性別議題的敏感度顯著提高 ,許多部門的工作環境變得更加包容和多元。此外,女性 工作環境變得更加包容和多元。此外,女性在管理職位上 的比例上升了15%。我們還看到,性別平等文化已經在多 在管理職位上的比例上升了15%。我們還看到,性別平等 數部門深植人心。這真是令人鼓舞的進展。未來有什麼計 文化已經在多數部門深植人心。這真是令人鼓舞的進展。 畫可以進一步推動性別平等?我們計劃擴大培訓範圍,並 未來有什麼計畫可以進一步推動性別平等?我們計劃擴大 推動更多的性別平等倡議,例如設立性別平等獎勵機制, 培訓範圍,並推動更多的性別平等倡議,例如設立性別平 鼓勵各部門積極推行相關政策。我們也計畫進行年度性別 等獎勵機制,鼓勵各部門積極推行相關政策。我們也計畫 平等評估,持續改進。我認為可以考慮與國際組織合作, 進行年度性別平等評估,持續改進。我認為可以考慮與國 學習其他國家的成功經驗,這樣可以提供更多的視角和方 際組織合作,學習其他國家的成功經驗,這樣可以提供更 法。我們也可以舉辦國際研討會,分享我們的經驗和成果 多的視角和方法。我們也可以舉辦國際研討會,分享我們 。這是一個很好的建議。未來,我們可以考慮邀請國際專 的經驗和成果。這是一個很好的建議。未來,我們可以考 慮邀請國際專家來訪,交流性別平等的最佳實踐。】 家來訪, 交流性別平等的最佳實踐。

九.如何生成會議紀錄摘要

新增會議紀錄摘要,請按照以下步驟操作:

步驟一:點選【產製會議紀錄】頁籤,即可進入新增會議
 紀錄畫面。

已生成會議紀錄 語音轉逐字稿 產製會議紀錄 

唐音轉逐字稿 產製會議紀錄 增會議紀錄	已生成會議紀錄		新增會議紀錄	儲存
會議主題 🗹	LAIDRUM &			
會議日期 🖸	Ë			(D)
地點				
主席 🗹				-
出列席人員				
會議議程 🗵				
列管案件報告及裁示 🗹				
主席指示事项 🗹				
臨時動議 🗾			11.177A7A7	
其他事項 🖸				
散會時間 🔽	HH:mm (24.4. state)	117	WANN	1

步驟二:在各區段標題中貼上編修完成的文字稿。
 首先,從會議紀錄文字稿中選取需要的文字內容,然後將
 選取的文字內容複製到指定的區塊中,最後在紅框標記的
 區塊內貼上已編修完成的文字稿,其他區塊以此類推。若
 某些欄位沒有逐字稿內容,系統產出將會顯示為「無」。

![](_page_50_Figure_1.jpeg)

#### WebHR\_GPT 生成式AI會議摘要功能 <sup>9</sup>操作說明

?議紀錄	
會議主題 🖸	113年第2次會議紀錄
會議日期 🖸	民間113年08月07日 日
地點	本總處10樓簡報室
主席 🗹	林00、張00
出列席人員	如簽到單
報告業業由一 🗹	第一案:工業廢水排放管制 「環保署首先報告了目前全國工業廢水排放的 現狀,指出部分工業區域排放未違標的問題。針對此情況,提出了新的廢水 排放監管標準,強調必須增加自動化監測設備,並定期進行排放數據公開。 與會者討論了企業因應新標準可能面臨的挑戰,包括設置成本和技術問題, 並建議政府提供技術支持和財務補助。」
報告業業由二 🗹	第二案:都市綠化擴大計畫 「此案聚焦於提升都市區域的綠化覆蓋率,提 議通過社區參與,鼓勵居民共建公共線地,並加大對公園和綠帶建設的投資。 與會者認為,除了改善空氣質量,緣化還能幫助城市降溫,應加強在高密度 城市中的推廣。此外,專家也提出了關於植物選擇和維護的具體建議,以確 保綠化措施的長期效果。」
報告案案由三 🗹	第三案:減塑行動 「為了應對塑膠污染,此案提出了進一步推廣塑膠袋、 吸管禁令的具體措施。會議中討論了如何增加民眾和企業的參與度,尤其是 在大型連鎖商店中強制推行環保袋。參與者認為,雖然目前民眾對於減塑已 有一定認識,但仍需加強宣傳和鼓勵政策,甚至可以考慮對未遵守禁塑規定 的企業進行罰款。」
報告業業由四 💋	第四案:提升資源回收率 「此案重點探討了如何進一步提升資源回收率, 尤其是針對日常生活中的塑膠和紙製品。與會者認為,目前的回收系統仍不 夠完善,必須在社區層面加強回收設施的建設,並透過學校和媒體加強教育, 讓民眾從源頭就意識到垃圾分類和回收的重要性。各方達成共識,應由政府 主導推出更多回收政策,並提供企業獎勵計劃以鼓勵參與。」
報告繁繁由五 🔽	第五案:再生能源推廣 「會議針對再生能源的推廣進行了深入討論,提議 加速太陽能和風能的發展,並鼓勵企業和家庭安裝可再生能源設備。與會者 強調,政府應提供更多技術支持和財政激勵,以促進全國能源轉型。參與者 還提出,應進一步降低再生能源設備的安裝門檻,並簡化相關申請手續,促 進更多人參與這項環保行動。」
散會時間 🔽	11:50 × (24/)/###0

步驟三:點選【鉛筆】按鈕
 ,即可編輯標題文字。
 編輯完標題文字後請點選【儲存】,如需放棄編輯請點選
 【取消】(如圖下)。

會議議	程		
	144-	TRANK	

步驟四:若會議紀錄資料編輯完成後,請按【儲存】按鈕。
 系統會幫您暫存會議紀錄。

![](_page_52_Picture_1.jpeg)

步驟五:按【儲存】按鈕後,系統會顯示暫存會議紀錄畫
 面,使用者可以預覽編修完成會議紀錄內容。

時逐字稿 產製會議紀 會議紀錄	錄 已生成會議紀錄	● 暫存會議紀錄	產生會議
會議主題	本局113年第10節能滅	碳會議紀錄	T.S.
會議日期	2024-08-07	STALIANA ALANA DAGA	
地點	本總處10樓簡報室		
主席	林00、李00		
出列席人員	如簽到單		
報告案案由	在今時一, 一, 在今進強用 之人 一, 一, 一, 一, 一, 一, 一, 一, 一, 一,	會議中,各小組針對如何在不同領域推動 論,並去,許多企 強率的重要性。透過更新設備、改進生產 ,企業能顯着終低能耗。例如,一家製造 建本,就容。 能機器從,能耗減少了20%的案例,這不僅 1 能機就率。多參與着政府感旋狀用這一一 加力度,以表表。他們計劃在未來。 集日,以表表,許多企業和家庭就和處應 能力度,可代表表。。 社區層面的行動。 進個一個人參與滅碳行動。比如 為100%可再生能源。社區層面的行動。 此一個一個人參與滅碳行動。 是間鍵 該勵每個人參與滅碳行動。 此如 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個 一個一個一個一個	碳業程公俸生和持將者碳推作佳為措代和司 能風續辦一的動表實未
列管案件報告及裁示		IIMAKA	141
主席指示事項			
臨時動議		MIXN X XU	XA
其他事項		MUNXIX MR	()))))
散會時間		ATTANY AT MILL	0173

步驟六:若需再次修改,請按【編輯】按鈕 編輯,系統會開放編輯狀態(如圖下),完成編輯後再點選【儲存】按鈕
 (儲存),即可回到暫存會議紀錄預覽畫面(步驟5)。

會議紀錄	CIMENCE	編輯會議紀	錄
會議主題 🗹	本局113年第10節能源	成碳會議紀錄	
會議日期 🖸	民國113年08月07日 🗇		ANDRE
地點区	本總處10樓簡報室		
主席	林00、李00	WINN DE DE CONCERNENT PROBLEM Y	10A 1962 11 10 19 11
出列席人員	如簽到單		
報告業業由一 <mark>区</mark>	在今日的節能減碳 動減碳措施進行了 首先,許多企業代 更新設備、改進生 著降低能耗。例如	會議中,各小組針對如 深入的討論,並提出了 表強調了提升能源效率 產流程和採用智能管理 ,一家製造業公司分享	何在不同領域推 多項具體建議。 的重要性。透過 1系統,企業能顯 了他們
列管案件報告及裁示			
主席指示事項 🗹			
四時動演			
其他事项			
散會時間 2	HH:mm (24小時制)	NANN -	1910

步驟七:若會議紀錄欄位名稱與編修內容的無誤,請點選
 【產生會議摘要】按鈕。

![](_page_53_Picture_2.jpeg)

 步驟八:點選【產生會議摘要】按鈕後,系統會跳出提示 視窗(如圖下),提醒使用者「您的會議紀錄文字即將進入 雲端生成會議摘要,請確認您的紀錄並無內部機敏資料。」 如資料無誤,點選【確認】按鈕。

![](_page_54_Picture_1.jpeg)

步驟九:按【確認】按鈕後,系統會顯示「會議紀錄生成中,請稍後…」,等待進度條完成100%後,系統會自動返回已生成會議紀錄頁籤頁籤畫面,並且清除暫存的會議紀錄內容。

![](_page_54_Picture_3.jpeg)

音轉逐字稿 產製會議紀錄 已生成會議紀錄		
字會議紀錄		編輯 產生會議摘
會議主題		
會議日期		
地點		
主席		
出列席人員		
會議議程	會議紀錄生成中,請務總	
列管案件報告及裁示	100	
主席指示事項		
酸時動議		
其他事項		
散會時間		

步驟十:返回已生成會議紀錄頁籤畫面後,即可查看會議
 紀錄生成摘要內容。

音轉逐字稿	產製會議紀錄	已生成會議紀錄	會議紙	2錄 (摘要)
9113年8月2	9日 14:50	111ASA	113	年8月29日 14:50
太局113角	三第10節能減破	会議記錄	197	<b>我王題</b> ・113年第10節能减張會議 あっまし、民国111年V日Vロ
	No 10 M- AURON D	L B MARCON	340.3 140.3	<b>36日初</b> ・氏図111-4A月A日 56:XXX金議宅
122	UNLOX	CHON MAN	主	* : XXX
			出法	<b>列席人員</b> :林XX(主席)、XXX(XXX 9)、XXX(XXX部門)等
			報	告案案由一:
			1.	工業廢水排放管制環保署報告目前
				王四-未一登小柳瓜的坑儿, 灰田利 的監答標進以解放的穴小, 灰田利
				這些 的問題。會議中,建議增加自
				動化監測設備及數據公開,同時政
				府需提供技術支持與財務補助以幫
				助企業應對挑戰。
			2	都市綠化擴大計畫大姿堅佳於提升
				都市绿化覆盖率,會議提議加強社
				區參與共建綠地,並投資公園及綠
				带建設。專家建議選擇適合的植物
				種類並確保長期維護,以確保計畫
				的狩摸奴术。
			3.	減塑行動會議針對減少塑膠袋及吸
				管的使用展開討論,建議強制推行
				環保袋,尤其是在大型商店中實施
				禁型政策。討論結果包括提高宣傳 上在并且这個人共 法 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (
				刀度亚對運稅企業運行感到。
			4.	提升資源回收率此案旨在加強社區
				層面的回收設施與宣傳教育,提升
				民眾對於垃圾分類及資源回收的意
				職。曾藏運藏由政府主导推出更多 如開政室, 法站职人业命向回止+1
				TEI的风水,业双刚生来金丹回收計 書。
				<del></del>
			5.	再生能源推廣會議討論如何推動再
				生能源的使用,尤其是太陽能及風
				能的發展, 並提讓政府提供更多技術, 古基處激勵措施, 促治維護結果,
				與會者也接議簡化容裝再生能源設

以上就完成新增會議紀錄流程。

十. 檢視會議紀錄摘要

查詢已生成會議紀錄摘要,請按照以下步驟操作:

- 步驟一:在左側列表中,點選您要查詢的會議紀錄。每項
   紀錄上會標示日期和時間與會議主題,方便您選擇。
- 步驟二:點選後,右側會顯示會議摘要的詳細內容。您可以在這裡查看完整會議紀錄摘要,並且可複製到您的文件中。

音轉逐字稿 產製會議紀錄 已生成會議紀錄	會議紀錄 (摘要)
③113年8月29日15:00	113年8月29日 15:00 一、會議主題: 主管會報5學院
主管會報5學院	二、會議日期: 2024-08-01
③113年8月29日14:50 點選	三、地點:本會11樓會議室
行政院人事行政總處性別平等專案小組113年第2次會議紀 勝	四、主席:林00
	五、出列席人員: 如簽到表
	六、會議議程:
	(一) 本土標竿及個案研究資料庫
	1. 成為學院亮點
	本土標竿及個案研究資料庫能夠成為學院的亮點,未來在訓約 業務上有更多實質的貢獻。
	2. 訓練業務貢獻
	將靜態資料轉為動態,並增加溫度,使參與學員和教授能實際 參觀,提升學習效果。
	(二)執行團隊與當地經理溝通
	1. 成功大學團隊
	成功大學團隊在南部水庫及阿里山案例中,與當地經理和住民 進行了有效的溝通,取得了良好的成果。
	2. 南部水庫及阿里山案例
	執行團隊在南部水庫上游及阿里山的案例中,花了數年時間與 當地民眾互動,取得了成功。
	(三) 地方政府的成功案例
	1. 屏東、嘉義等地點
	屏東和嘉義等地的地方政府在環境教育和民眾溝通方面取得了 顯著成效。
	2. 地方政府的做法
	地方政府透過持續溝通和回收處理,成功推動了多項環保措 施。
	(m) 开始回题令

生成後的會議紀錄摘要可複製到您的文件中。

註:如不滿意需調整如何處理?

 如果您對生成的會議紀錄摘要不滿意,請重新使用我們的會議紀錄生成功能。為了取得更理想的結果,您可以考慮先對 會議逐字稿進行一些修改和整理。逐字稿整理得越詳細,生 成的摘要效果會越好。 十一. 下載會議紀錄摘要

下載會議紀錄摘要,請按照以下步驟操作:

- 步驟一:選擇會議紀錄
   在左側列表中,點選您要查詢的會議紀錄。每項紀錄上會
   標示日期和時間與會議主題,方便您選擇。
- 步驟二:查看會議紀錄摘要
   點選後,右側會顯示會議摘要的詳細內容。您可以在這裡
   查看完整會議紀錄摘要,摘要的右上方會有一個【下載】
   按鈕供您使用。

吾音轉逐字稿 產製會議紀錄 已生成會議紀錄	會議紀錄 (摘要) 2 下載
③113年8月29日15:00	113年8月29日 15:00 一、會議主題: 主管會報5學院
主管會報5學院	□ 二、會議日期: 2024-08-01
③113年8月29日14:50 點選	三、地點:本會11樓會議室
∃政院人事行政總處性別平等專案小組113年第2次會議紀 ♣	四、主席:林00
	五、出列席人員:如簽到表
	六、會議議程:
	(一) 本土標竿及個案研究資料庫
	1. 成為學院亮點
	本土標竿及個案研究資料庫能夠成為學院的亮點,未來在訓練 業務上有更多實質的貢獻。
	2. 訓練業務貢獻
	將靜態資料轉為動態,並增加溫度,使參與學員和教授能實際 參觀,提升學習效果。
	(二)執行團隊與當地經理溝通
	1. 成功大學團隊
	成功大學團隊在南部水庫及阿里山案例中,與當地經理和住民 進行了有效的溝通,取得了良好的成果。
	2. 南部水庫及阿里山案例
	執行團隊在南部水庫上游及阿里山的案例中,花了數年時間與 當地民眾互動,取得了成功。
	(三)地方政府的成功案例
	1. 屏東、嘉義等地點
	屏東和嘉義等地的地方政府在環境教育和民眾溝通方面取得了 願著成效。
	2. 地方政府的做法
	地方政府透過持續溝通和回收處理,成功推動了多項環保措 施。
	(四) 生態圈概念

- 步驟三:下載會議紀錄
   若需要下載會議紀錄,請點選摘要右上角的【下載】按鈕。
   下載
- 步驟四:選擇下載格式 點選【下載】按鈕後,系統將彈出一個提示視窗(如圖所 示)。在這個視窗中,請選擇您所需要的檔案格式 (.docx 或 .odt),然後點擊對應的【下載格式】按鈕, 即可開始下載檔案。

![](_page_58_Picture_2.jpeg)